|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Переименование и изменения  СОГЛАСОВАНЫ:  Государственным комитетом  имущественных и земельных  отношений Республики Мордовия  Приказ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  №\_\_\_\_\_\_\_ |  | Переименование и изменения  УТВЕРЖДЕНЫ:  Министерством спорта и  физической культуры Республики Мордовия  Приказ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  №\_\_\_\_\_\_\_ |

**У С Т А В**

**Государственного автономного учреждения Республики Мордовия**

**«Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт»**

**г. Саранск**

**2016 год**

**1. Общие положения**

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании распоряжения Правительства Республики Мордовия от 18 января 2010 г. № 5-Р путем изменения типа существующего Государственного учреждения физической культуры и спорта «Стадион «Старт» с наименованием Автономное учреждение Республики Мордовия «Республиканский центр подготовки по летним видам спорта «Старт».

Первоначально Учреждение зарегистрировано распоряжением Администрации г.Саранска от 16 марта 1999 г. № 436-рз с наименованием Муниципальное учреждение физической культуры и спорта «Стадион «Старт».

08.02.2005 Инспекцией ФНС по Ленинскому району города Саранска зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное учреждение физической культуры и спорта «Стадион «Старт». Государственное учреждение физической культуры и спорта «Стадион «Старт» является правопреемником Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Стадион «Старт» в соответствии с передаточным актом № 3 от 28 января 2005 г.

01.03.2010 Инспекцией ФНС по Ленинскому району города Саранска зарегистрировано переименование Учреждения в Автономное учреждение Республики Мордовия «Республиканский центр подготовки по летним видам спорта «Старт».

02.04.2012 Инспекцией ФНС по Ленинскому району города Саранска зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное автономное учреждение Республики Мордовия дополнительного образования детей «Республиканский центр – детско-юношеская спортивная школа по летним видам спорта «Старт».

31.07.2014 Инспекцией ФНС по Ленинскому району города Саранска зарегистрировано переименование Учреждения в Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Региональный центр спортивной подготовки «Старт».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт»;

сокращенное наименование: ГАУ РМ «РСТЦ «Старт».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях»,Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное автономное учреждение.

1.5. Форма собственности: государственная.

1.6. Адрес (место нахождения) Учреждения: 430005, Республика Мордовия, г.Саранск, ул. Московская, д. 12.

1.7. Учреждение создается на неограниченный срок.

**2. Юридический статус Учреждения**

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке и изображением Государственного герба Республики Мордовия, символику (эмблему), угловой штамп и другие реквизиты.

Эмблема Учреждения представляет собой слово «СТАРТ», состоящее из заглавных печатных букв темно-синего цвета. Перед словом «СТАРТ» располагаются две изогнутые дугообразные линии темно-синего и красного цвета (слева направо), расположенные друг от друга на небольшом расстоянии. Данные линии имеют заостренные окончания в верхней и нижней части. По центру эмблемы проходит растушеванная линия белого цвета.

2.3. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах Республики Мордовия.

2.3.1. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия.

2.4. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Доходы Учреждения (в том числе и доходы от сдачи имущества в аренду) поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.7. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять спортивную подготовку, подбирать и расставлять кадры, заниматься научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельностью в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе создавать спортивные объединения, ассоциации, союзы, клубы (в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций или объединений).

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.11. Учреждение выдает лицам, прошедшим спортивную подготовку, документ по образцу и в порядке, установленном Учреждением соответствующим локальным нормативным актом.

2.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие спортивную подготовку, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

**3. Ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества.

3.2. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.3. Учреждение в целях реализации государственной, экономической и налоговой политики:

несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы – в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу;

предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает открытость и доступность документов, определенных действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано ежегодно публиковать в средствах массовой информации, определенных Учредителем, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

**4. Филиалы и представительства Учреждения**

4.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на основании решения, принятого с учетом рекомендаций Наблюдательного совета и согласованного с Учредителем.

4.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением и согласованных с Учредителем положений.

4.3. На момент регистрации Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**5. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

5.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта (плавание, подводный спорт, прыжки в воду, футбол, легкая атлетика, водное поло, синхронное плавание, гребля на байдарках и каноэ) на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;

реализация физкультурно-оздоровительных программ;

обеспечение доступа к объектам спорта;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению;

организация и проведение тренировочных сборов;

развитие материально-технической базы Учреждения;

развитие инфраструктуры для подготовки спортсменов высокого класса.

5.3. Основными целями деятельности и задачами Учреждения являются:

развитие и популяризация футбола, легкой атлетики, водных видов спорта и других летних видов спорта;

подготовка спортсменов высокой квалификации;

развитие системы физической культуры и спорта как Республики Мордовия, так и Российской Федерации в целом;

пропаганда здорового образа жизни населения;

создание условий для занятий физической культурой, спортом и отдыха населению;

увеличение уровня физической активности населения;

обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, спортсменов высокого класса, организации и осуществления специализированной централизованной подготовки, участия спортивных сборных команд Республики Мордовия и Российской Федерации по культивируемым в Учреждении видам спорта, формируемых в установленном порядке, в официальных спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий по видам спорта;

участие в развитии физической культуры и спорта на территории Российской Федерации, спортивной подготовки, спорта высших достижений по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

создание условий для организации централизованной тренировочной работы организаций, осуществляющих спортивную подготовку, спортивного резерва спортивных сборных команд Республики Мордовия, Российской Федерации, а также команд других субъектов Российской Федерации, команд муниципальных образований и иных команд;

создание условий для организации и проведения официальных спортивных мероприятий, в том числе международных спортивных соревнований;

обеспечение развития материально-технических условий подготовки спортсменов по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по культивируемым в Учреждении видам спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;

финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация программ спортивной подготовки;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

создание условий для развития межрегиональных спортивных связей;

удовлетворение потребностей личности и общества, региона и государства в работах и услугах, выполняемых и оказываемых Учреждением в сфере физической культуры и спорта;

обеспечение организации активного, содержательного досуга, самосовершенствования личности, формирования здорового образа жизни, развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижения спортивных успехов занимающихся сообразно способностям;

осуществление физкультурно-оздоровительной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и их всестороннее физическое развитие;

ведение работы по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказание всесторонней помощи общеобразовательным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении видам спорта.

5.4. Для достижения целей, указанных в п. 5.3 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

деятельность в области спорта, в том числе спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации) этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

В рамках основного вида деятельности Учреждение на основании утвержденного Учредителем государственного задания оказывает (выполняет) услуги (работы), обеспечивающие реализацию целей и задач, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Устава.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме того, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (в том числе проведение занятий по физической культуре и спорту);

организация и проведение спортивной подготовки;

предоставление объектов физической культуры и спорта (спортивных сооружений) для проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных соревнований;

проведение тренировочных сборов членов спортивных сборных команд Республики Мордовия, членов спортивных сборных команд Российской Федерации, а также команд других субъектов Российской Федерации, команд муниципальных образований и иных команд с предоставлением помещений и спортивных сооружений;

создание специализированных учебных центров, курсов, школ;

формирование платных групп по культивируемым в Учреждении видам спорта;

создание платных спортивных групп, секций по укреплению здоровья различных групп населения;

оказание услуг по лечебной физкультуре;

оказание лечебно-оздоровительных услуг;

оказание услуг центров физической культуры, фитнес-центров и т.п.;

организация активного отдыха для населения;

организация, проведение и обслуживание зрелищных, культурных, спортивно-массовых мероприятий и выступлений, а также официальных спортивных соревнований различных уровней;

осуществление педагогической и иной практики обучающихся образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования;

содействие в организации и проведении дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации) для руководителей организаций, осуществляющих спортивную подготовку и тренерско-преподавательского состава;

организация семинаров для спортивных судей;

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

# обеспечение проведения спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с Календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Республики Мордовия, Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, приказами и распоряжениями Министерства спорта и физической культуры Республики Мордовия, Министерства спорта Российской Федерации;

организация и проведение открытых уроков и мастер-классов, выставок, симпозиумов, конференций, лекций, ярмарок, конгрессов и т.п.;

оказание платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

организация туризма, в том числе международного;

оказание услуг по организации комплексного туристического обслуживания;

производство товаров и предоставление платных услуг;

приобретение акций, облигаций, других ценных бумаг;

агентская деятельность;

реализация абонементов на пользование бассейном, сауной, кабинетом массажа, солярием, тренажерным, бильярдным и фитнес залами, теннисными и хоккейными кортами, услугами игровых площадок и залов и т.п.;

организация проката инвентаря и оборудования для спорта и отдыха (коньки, лыжи, роликовые коньки, лодки, катамараны и прочее);

организация торгово-закупочной деятельности товаров народного потребления и туристского спроса, сувенирами;

оптовая и розничная торговля спортивными товарами, рыболовными принадлежностями, туристским снаряжением, лодками и велосипедами;

оптовая и розничная торговля спортивным инвентарём и оборудованием;

оптовая и розничная торговля спортивной одеждой и спортивной обувью;

оптовая и розничная торговля мужской, женской, детской одеждой, включая нательное белье, и обувью;

оптовая и розничная торговля аксессуарами одежды и головными уборами;

розничная торговля книгами, журналами, газетами;

производство пищевых продуктов, включая напитки;

оптовая и розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;

розничная торговля в палатках и на рынках;

организация пунктов общественного питания;

проведение концертов и культурно-массовых мероприятий;

оказание услуг по организации и проведению лотерей, включая продажу лотерейных билетов;

реализация билетов (абонементов) на зрелищные, культурные, спортивно-массовые мероприятия и выступления, а также соревнования различных уровней;

организация букмекерской деятельности;

оказание услуг рекламного характера (создание, размещение, распространение рекламы);

выпуск и реализация печатной продукции спортивного и иного характера;

производство и реализация сувенирной и художественной продукции;

эксплуатация (организация и содержание) платной стоянки для автотранспортных средств;

оказание косметических услуг, услуг по маникюру и педикюру;

оказание парикмахерских услуг и прочих услуг, связанные с уходом за внешностью;

оказание услуг парных, бань и саун;

оказание услуг соляриев, услуг, связанных с применением ультрафиолетовых и инфракрасных лучей;

оказание услуг, связанных с уходом за телом и личной гигиеной;

оказание услуг массажных кабинетов, в том числе по лечебному массажу;

деятельность детских лагерей во время каникул;

организация и содержание спортивно-оздоровительных лагерей, с предоставлением соответствующей инфраструктуры;

оказание медицинских услуг;

оказание юридических услуг;

оказание информационных, консультационных услуг;

предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания;

оказание транспортных услуг, в том числе специализированной техникой;

деятельность ресторанов, кафе, баров;

деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;

оказание услуг по розничной торговле напитками, потребляемыми на месте;

оказание услуг буфетов без предоставления мест для сидения;

поставка продукции общественного питания;

оказание услуг по чистке и уборке транспортных средств;

прочая деятельность в области спорта.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно.

5.8. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. На основании распоряжения Правительства Республики Мордовия № 657-р от 4 июля 2005 г., в Учреждении, на правах структурного подразделения, организована База-интернат по футболу. Деятельность данного структурно подразделения регулируется настоящим Уставом и соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Для реализация программ спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении олимпийским и неолимпийским видам спорта (плавание, подводный спорт, прыжки в воду, футбол, легкая атлетика, водное поло, синхронное плавание, гребля на байдарках и каноэ) в Учреждении может быть создано структурное подразделение «Спортивная школа» (сокращенно – СШ), осуществляющее реализацию программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации) этапе и этапе совершенствования спортивного мастерства, и (или) структурное подразделение «Спортивная школа олимпийского резерва» (сокращенно – СШОР), осуществляющее реализацию программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации) этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства. Деятельность структурного подразделения регулируется настоящим Уставом и соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

# 6. Организация процесса спортивной подготовки. Порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки

6.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении олимпийским и неолимпийским видам спорта, в основе которых лежит тренировочный процесс. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта

Конкретный порядок организации процесса спортивной подготовки регулируется локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

6.2. Этапы спортивной подготовки.

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12057560.321) от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

1) этап начальной подготовки;

2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3) этап совершенствования спортивного мастерства;

4) этап высшего спортивного мастерства.

6.3. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, максимальный объем недельной тренировочной нагрузки определяются программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

6.4. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

6.5. В Учреждении обеспечивается непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, планирование которого осуществляется на срок не менее трех месяцев при проведении индивидуальных занятий по программам спортивной подготовки и одного года при проведении групповых занятий по программам спортивной подготовки.

Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку.

Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку, назначаются тренером (тренерами) с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.6. Формы организации тренировочного процесса по реализации программ спортивной подготовки:

тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и тендерных особенностей занимающихся;

индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование (выполнение контрольно-переводных нормативов).

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

6.7. Под расписанием тренировочных занятий (тренировок) понимается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный Приказом руководителя Учреждения и размещаемый на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных. Расписание тренировочных занятий (тренировок) утверждается после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных организациях.

6.8. Планирование тренировочного процесса.

Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом (далее – годовой план работы), рассчитанным в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе утвержденной программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).

Тренировочный процесс в Учреждении, ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании соответствующего федерального стандарта спортивной подготовки.

Ежегодное планирование тренировочного процесса осуществляется в соответствии со следующими сроками:

перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года), позволяющее определить этапы реализации программы спортивной подготовки;

ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, тестирования (выполнения спортсменами контрольных нормативов);

ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

6.9. Учреждение совместно с общеобразовательными учреждениями может создавать для лиц, проявивших выдающиеся способности к занятиям физической культурой и спортом, и проходящих спортивную подготовку, специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом.

6.10. Для подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, допущенных к участию в официальных республиканских, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, Учреждение имеет право проводить тренировочные сборы. Порядок проведения тренировочных сборов регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.11. Для обеспечения непрерывности спортивной подготовки Учреждением в период каникул могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря, а также может обеспечиваться участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или непосредственно Учреждением.

6.12. С целью медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, (систематического контроля за состоянием здоровья; оценки адекватности физических нагрузок состоянию их здоровья; профилактики и лечения заболеваний и полученных ими травм, их медицинской реабилитации; восстановления здоровья средствами и методами, используемыми при занятиях физической культурой и спортом и др.) Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность при наличии полученной в установленном порядке лицензии.

6.13. Права и обязанности Учреждения и его работников при реализациипроцесса спортивной подготовки, лиц, проходящих спортивную подготовку, и их родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних) устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

6.14. **Порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки**, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

6.15. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

6.16. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами Учреждения.

При приеме на спортивную подготовку гражданам могут быть предоставлены особые права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия на основании локального нормативного акта Учреждения.

6.17. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

6.18. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

6.19. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

копию устава Учреждения;

локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;

условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в Учреждение.

6.20. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

6.21. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

6.22. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

6.23. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

6.24. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

6.25. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

6.26. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.27. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.28. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.29. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

6.30. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6.31. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

6.32. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

6.33. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

6.34. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.35. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктами 6.22 – 6.25 настоящего Устава.

6.36. Перевод (в том числе досрочно) лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также их отчисление (восстановление) из Учреждения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

**7. Учредитель Учреждения**

7.1. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия.

7.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Министерство спорта и физической культуры Республики Мордовия (далее – Уполномоченный орган, Учредитель), за исключением вопросов о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, что является исключительной компетенцией Правительства Республики Мордовия.

7.3. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Учреждением относится:

7.3.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия;

7.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.3.3. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в Устав;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

об изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.3.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.3.5. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия;

7.3.6. По согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

7.3.7. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

7.3.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7.3.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.3.10. Установление государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

7.3.11. Внесение в Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия предложения о закреплении за Учреждением недвижимого, движимого и особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

7.3.12. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принятие, по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия, решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

7.3.13. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия:

7.4.1. Дает Учреждению, по согласованию с Уполномоченным органом, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

7.4.2. Дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по согласованию с Учредителем;

7.4.3. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

7.4.4. Принимает от ликвидационной комиссии Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7.4.5. Закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции иных органов государственной власти, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении Учреждения;

7.4.6. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

**8. Имущество и финансы Учреждения**

8.1. Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия закрепляет за Учреждением государственное имущество на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ч. 6 ст. 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Мордовия.

8.3.1. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

8.3.2. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 8.4 настоящего Устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия.

8.9. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Мордовия.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение нормативных затрат по оказанию услуг Учреждением в соответствии с государственным заданием и субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением имущества сданного в аренду в установленном порядке, а так же уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки и иных не запрещенных федеральными законами источников.

8.11. Объём финансового обеспечения Учреждения из средств республиканского бюджета Республики Мордовия может пересматриваться с учётом объёма и характера выполняемых задач, изменения цен и принимаемых мер по социальной защите сотрудников Учреждения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

8.12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Уполномоченный орган.

8.13. Источниками финансирования Учреждения могут быть также:

средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе;

добровольные и имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от использования имущества Учреждения, сдачи имущества в аренду;

другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

8.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использования имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять износ имущества.

# 9. Права и обязанности Учреждения

9.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении административной, финансово-экономической, научной, тренировочной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение осуществляет вспомогательные виды деятельности (оказание платных услуг) в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

9.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, РеспубликиМордовия, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять разрешенную настоящим Уставом приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание, режим работы и отдыха, а также другие условия труда в соотвествии с законодательством;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации

иные права в соответсвии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

9.6. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, целям деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия.

9.8. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия.

9.9. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом;

выполнять установленное государственное задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием землии других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

вести бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем.

**10. Управление Учреждением**

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

10.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – директор, руководитель). Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников, тренерский совет.

10.3. Учреждение возглавляет директор. Назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним относится к компетенции Уполномоченного органа.

10.4. Условия заключения, изменения и расторжения трудового договора с директором Учреждения согласовывается с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

10.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

10.6. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Уполномоченным органом трудового договора.

10.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Уполномоченному органу и Наблюдательному совету Учреждения.

10.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории Республики Мордовия и за ее пределами; совершает сделки от его имени; представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения; утверждает штатное расписание Учреждения; план его финансово-хозяйственной деятельности; регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; устанавливает дополнительные надбавки к окладам, принимает меры поощрения и налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания; назначает представителей работников Учреждения в члены Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия; издает приказы; планирует, организует и контролирует деятельность по спортивной подготовке, образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения; утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения; решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к полномочиям Учредителя или общего собрания работников Учреждения. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

10.8. В целях служебной необходимости право подписи различного вида договоров и прочих документов, бухгалтерской отчетности (акт выполненных работ, счет на оплату (счет-фактура), справка, доверенность, приказы, банковские документы, письма) во время отсутствия директора оформляется доверенностью или приказом директора на заместителя директора Учреждения. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах, в организациях РоссийскойФедерации, Республики Мордовия, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выданной директором Учреждения.

10.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и локальными нормативными актами.

10.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

10.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.12. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

10.13. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на 3 (три) года.

10.14. Возглавляет Наблюдательный совет Учреждения – Председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

10.15. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области физической культуры и спорта. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

10.16. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

10.17. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

10.18. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

10.19. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

10.20. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

10.21. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения и оформляется соответствующим протоколом.

10.22. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

10.23. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

10.24. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

10.25. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

10.26. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

10.27. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

10.28. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

10.29. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 10.28. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

10.30. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 10.28 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 10.28 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

10.31. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 10.28 утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

10.32. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 10.28, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

10.33. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 10.28 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

10.34. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 10.28 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

10.35. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 10.28 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.36. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г . № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

10.37. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

10.38. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.39. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

10.40. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

10.41. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

10.42. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

10.43. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

10.44. Член Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий на заседании по уважительной причине вправе представить в письменной форме свое мнение при определении наличия кворума и результатов голосования. Возможно принятие решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.45. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

10.46. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

10.47. К исключительной компетенции Уполномоченного органа относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава в новой редакции, вносимых в Устав изменений, дополнений;

согласование годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

согласование финансового плана и внесение в него изменений.

10.48. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения и действует бессрочно. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Общее собрание работников:

1) вносит Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) заслушивает отчеты о работе директора Учреждения и (или) его заместителей;

3) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к полномочиям Учредителя, директора Учреждения, наблюдательного совета или тренерского совета.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, и является обязательным для работников Учреждения.

Для ведения общего собрания, открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

10.49. В Учреждении создается Тренерский совет. Тренерский совет формируется как совещательный орган, действующих на общественных началах.

Состав Тренерского совета утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Тренерский совет действует бессрочно.

Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, формирования спортивных сборных команд Республики Мордовия, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

К компетенции Тренерского Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

1) рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;

2) анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;

3) осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;

4) разработка и принятие программ спортивной подготовки;

5) разработка календаря соревнований;

6) выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды Республики Мордовия;

7) определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;

8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;

9) рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

Тренерский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание Тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Тренерского совета

Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер и могут иметь императивный характер только в случае утверждения локальным нормативным актом Учреждения.

**11. Порядок комплектования работников Учреждения**

11.1. Работодателем для работников Учреждения является Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт» в лице директора Учреждения.

11.2. В Учреждении наряду с должностями работников отрасли физической культуры и спорта предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, педагогических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

11.3.Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 11.2 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

11.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 11.2 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

11.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в организации, осуществляющей обучение (образовательной организации) в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

11.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

11.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, запрет на занятие педагогической деятельностью которым установлен статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.8. Должностные обязанности работников Учреждения определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**12. Информация о деятельности Учреждения**

12.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в печатном издании Газета «Известия Мордовии».

12.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

12.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

Устав и внесенные в него изменения, дополнения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с [требованиями](garantF1://12079125.1000), определенными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

государственное задание на оказание услуг;

отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

12.5. Сведения, определенные [пунктом](#sub_213) 12.4 настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем Учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в [порядке](garantF1://12088232.1000), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

**13. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Если иное не предусмотрено федеральным законом, то по решению Учредителя Учреждения, путем изменения его типа, может быть создано бюджетное или казенное учреждение в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Мордовия.

13.5. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

13.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республике Мордовия о труде.

13.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

13.11. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт переход прав и обязанностей возлагаемых на Учреждение, к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

13.12. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

**14. Заключительные положения**

14.1. Все вопросы деятельности Учреждения, неурегулированные положениями настоящего Устава, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.