

Утверждено на заседании Наблюдательного совета
ГАУ РМ «РСТЦ «Старт»
Протокол №18 от 28 декабря 2018 г.

с изменениями, утвержденными Наблюдательным
советом ГАУ РМ «РСТЦ «Старт», Протокол №26 от
20 декабря 2019 г., Протокол №30 от 09.06.2020 г.,
Протокол №35 от 30.12.2020 г., Протокол №2 от
21.06.2021 г., Протокол №6 от 12.10.2021 г., Протокол
№12 от 27.05.2022 г., Протокол №14 от «12» сентября
2022 г., Протокол №17 от «30» марта 2023 г.

Председатель Наблюдательного совета
ГАУ РМ «РСТЦ «Старт»

_____/А.А.Егоров/

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
Государственного автономного учреждения
Республики Мордовия
«Республиканский спортивно-тренировочный центр
«Старт»

Саранск 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.

1	Общие положения	3
2	Информационное обеспечение закупок	6
3	Комиссия по осуществлению закупок	9
4	Реестр договоров и ежемесячная отчетность	14
5	Общий порядок подготовки и осуществления закупок. Ответственные лица	14
6	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	16
7	Требования к участникам закупок при осуществлении закупок и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям	18
8	Начальная (максимальная) цена договора	22
9	Общие положения о способах закупки, условия их выбора и применения	25
10	Закупки в электронной и неэлектронной формах	26
11	Порядок осуществления конкурентной закупки	27
12	Порядок проведения конкурентных закупок	29
12.1	Порядок проведения конкурса	29
12.2	Порядок проведения аукциона	34
12.3	Порядок проведения запроса котировок	39
12.4	Порядок проведения запроса предложений	42
12.5	Осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	46
13	Неконкурентные закупки	53
14	Обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.	60
15	Заключение и исполнение договора	62
16	Обжалование действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки	66
17	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения	67
18	Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения	67
19	Приложение № 1. Порядок подготовки и осуществления закупок. Ответственные лица.	68
20	Приложение № 2. Балльная методика оценки и сопоставления заявок на поставку товаров.	69
21	Приложение № 3. Балльная методика оценки и сопоставления заявок на выполнение работ, оказание услуг, передачу прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	79

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту - Федеральный закон № 223-ФЗ или Закон о закупках) и является документом, регламентирующим закупочную деятельность Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт» (далее – Учреждение, Заказчик).

Настоящее Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному утверждению Наблюдательным советом Учреждения.

1.2. Локальные нормативные акты, принимаемые Заказчиком во исполнение настоящего Положения, утверждаются руководителем Заказчика и не подлежат обязательному размещению в единой информационной системе.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для ГАУ РМ «РСТЦ «Старт», включая обособленные подразделения, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

1.4. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничений допуска к участию в поставках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуются Конституцией Российской Федерации и Республики Мордовия, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим Положением.

1.7. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в извещении и (или) документации о закупке (условия закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

1.8. Если в извещении и (или) документации о закупке не урегулированы отдельные положения, Заказчик и участники закупок руководствуются Положением.

1.9. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1) **Закупка** – совокупность осуществляемых действий Заказчика, направленных на заключение и исполнение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2) **Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3) **Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным при осуществлении конкурентной закупки, и способы осуществления которой установлены настоящим Положением.

4) **Конкурс** – под конкурсом в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5) **Аукцион** – под аукционом в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

б) **Запрос котировок** – под запросом котировок в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7) **Запрос предложений** – под запросом предложений в настоящем Положении понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8) **Организатор процедуры закупки** – Заказчик или специализированная организация, осуществляющие проведение процедуры закупки.

9) **Заказчик** – ГАУ РМ «РСТЦ «Старт».

10) **Специализированная организация** – юридическое лицо, выбираемое и привлекаемое на основании гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций по осуществлению и обеспечению закупок товаров, работ и услуг для нужд от имени и по поручению Заказчика.

11) **Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявки участником процедуры закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

11) **Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедуры закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13) **Оператор электронной площадки (оператор ЭТП)** – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

14) **Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** (далее – единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, предусмотренной Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», содержащейся в базе данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

15) **План закупок** – документ, содержащий перечень подлежащих обеспечению в плановый период собственных нужд с указанием конкретных сроков проведения закупок, объемов закупок (товаров, работ, услуг).

16) **Комиссия по осуществлению закупок** – коллегиальный орган, образуемый по решению Заказчика для проведения процедур закупок.

17) **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком при проведении закупки (при необходимости).

18) **Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19) **Победитель** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупки.

20) **Поставщик, исполнитель, подрядчик** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги.

21) **Предмет закупки** – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных условиями закупки;

22) **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

23) **Чрезвычайная ситуация** – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

24) **Эксперт** – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, комиссией вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

25) **Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В настоящем Положении также используются иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.3. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено настоящим Положением о закупке.

Заказчик вправе разместить в единой информационной системе, на официальном сайте дополнительную информацию, содержание которой может способствовать эффективности закупки, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ.

2.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.6. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.
- 11) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупках.

2.7. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в

документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки;

19) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем в

течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Участник закупки должен самостоятельно отслеживать размещенные в единой информационной системе разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе процедуры закупки решениях, сформулированных в соответствующих протоколах.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика (www.startrm.ru) с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.10. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.11. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.12. Заказчик не размещает в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. В целях осуществления закупок в Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган – Комиссия по осуществлению закупок Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт» (далее – Комиссия по осуществлению закупок).

3.2. Основными принципами деятельности Комиссии по осуществлению закупок являются создание равных конкурентоспособных условий для всех участников закупок, создание равных стартовых условий доступа товаров, работ и услуг, а так же единство требований, объективность оценок, гласность.

3.3. Задачами Комиссии по осуществлению закупок являются:

3.3.1. Обеспечение эффективности и экономности использования денежных средств при закупке товаров, работ, услуг.

3.3.2. Обеспечение осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.3.3. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупке.

3.3.4. Соблюдение принципов публичности, гласности, прозрачности, добросовестной конкуренции, равных условий и недискриминации при закупках.

3.3.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при закупке.

3.4. Состав Комиссии по осуществлению закупок утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии могут входить только работники Учреждения.

3.5. Число членов Комиссии по осуществлению закупок не может быть меньше трех человек и более семи человек. Директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности (кроме случаев временного исполнения обязанностей), не может являться членом Комиссии. Замена члена Комиссии по осуществлению закупок возможна только по решению директора Учреждения.

3.6. В состав Комиссии по осуществлению закупок входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, избираемый Комиссией из состава ее членов, остальные члены Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов избирается заместитель председателя Комиссии.

3.7. Руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных данным пунктом. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в настоящем пункте, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями настоящего пункта.

3.8. Полномочия Комиссии по осуществлению закупок.

- формирование предложения директору Учреждения либо лицу, уполномоченному им на это, о способе осуществления закупки;
- принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- осуществление рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, определение победителя или принятие иного решения по результатам закупки;
- принятие решения о признании закупки несостоявшейся;
- ведение протоколов закупок;
- рассмотрение инициативы структурных подразделений по осуществлению закупки у единственного поставщика с принятием решения о заключении договора с предлагаемым поставщиком или отклонением предлагаемого поставщика;
- иная деятельность, предусмотренная Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, настоящим Положением и принимаемыми на их основе локальными нормативными актами Заказчика.

3.9. Полномочия Председателя Комиссии по осуществлению закупок:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии по осуществлению закупок и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии по осуществлению закупок;
- открывает и ведет заседание Комиссии по осуществлению закупок, объявляет перерывы;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- осуществляет подсчет голосов;
- оглашает перечень допущенных к процедуре закупки участников, объявляет победителя процедуры закупки;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии по осуществлению закупок вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов и (или) иных работников Учреждения;
- осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, настоящим Положением и принимаемыми на их основе локальными нормативными актами Заказчика.

3.10. Полномочия Заместителя председателя Комиссии по осуществлению закупок:

- исполняет обязанности Председателя комиссии в его отсутствие.

3.11. Секретарь Комиссии по осуществлению закупок обеспечивает:

- предоставление документации о закупке заинтересованным лицам, ее разъяснение;
- делопроизводство Комиссии по осуществлению закупок;
- подготовку заседаний Комиссии по осуществлению закупок, включая оформление и сбор необходимых документов;
- своевременное уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
- ведение протокола заседания Комиссии при осуществлении закупки, подписание его членами Комиссии;
- хранение документов Комиссии по осуществлению закупок;
- подготовку отчетности о проведенных закупках;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением и принимаемыми на их основе локальными нормативными актами Заказчика.

3.12. Комиссия по осуществлению закупок обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и закупочной документацией;
- не допускать участника закупки к участию в закупке в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением и принимаемыми на их основе локальными нормативными актами Заказчика;

- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации;

- не проводить переговоров с участниками закупки до проведения закупки и (или) во время проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, принимаемыми на их основе локальными нормативными актами Заказчика и закупочной документацией;

- вносить представленные участниками закупки разъяснения положений, поданных ими документов и заявок на участие в закупке в протокол.

3.13. Комиссия по осуществлению закупок вправе:

- потребовать от участников закупки представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в закупке;

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов;

- обращаться в структурные подразделения Учреждения для предоставления разъяснений по предмету закупки.

3.14. Члены Комиссии по осуществлению закупок вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

- вносить предложения в повестку заседаний Комиссии и выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок своего выступления;

- письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу в соответствии с Положением о закупке;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупками.

3.15. Члены Комиссии по осуществлению закупок обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения, связанными с закупочной деятельностью;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исключение составляют случаи участия в заседании Комиссии путем использования средств связи (телефонной, видеоконференцсвязь) в целях реализации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;

- содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.3.7 настоящего Положения.

3.16. Членам Комиссии по осуществлению закупок, а также лицам, привлекаемым к работе Комиссии, запрещается:

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки;

- предоставлять посторонним лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком;

- иметь с участниками процедур закупок связи иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с участником закупки), о которых он не заявил Комиссии;

- проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок;

- принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

- отказываться от голосования (за исключением голосования по вопросам избрания заместителя Председателя комиссии и секретаря комиссии, когда соответствующий член комиссии воздерживается при голосовании по своей кандидатуре).

3.17. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, открытости, ответственности за принимаемые решения.

3.18. Директор и работники Учреждения, участвующие в процедурах закупки в соответствии с настоящим Положением, несут персональную дисциплинарную ответственность за несоблюдение установленных в нем требований.

3.19. Решения Комиссии обязательны для исполнения руководителями структурных подразделений (работниками) Учреждения в части, касающейся их направления деятельности.

3.20. Организация работы Комиссии по осуществлению закупок.

3.20.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, проводимых в очной форме. Исключение составляют заседания Комиссии, проводимые путем использования средств связи (телефонной, видеоконференцсвязь) в целях реализации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Заседание Комиссии по осуществлению закупок считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.20.2. Повестка дня очередного заседания Комиссии по осуществлению закупок формируется ее секретарем на основании поручения председателя Комиссии, а также на основании поручений директора Учреждения и предложений членов Комиссии.

3.20.3. Секретарь Комиссии по осуществлению закупок информирует ее членов о предстоящем заседании, используя оперативную связь (телефон, электронная почта).

3.20.4. В зависимости от сложности проводимых процедур закупок на заседания Комиссии без права голоса могут приглашаться:

– директор Учреждения;

– работники Учреждения, компетентные по предмету заказа;

– независимые эксперты.

3.20.5. Решения Комиссии по осуществлению закупок принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.20.6. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно либо по совокупности вопросов в случаях, когда по результатам их рассмотрения должно быть принято одно общее решение.

3.20.7. Решения Комиссии по осуществлению закупок оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы комиссии подлежат обязательному утверждению Директором учреждения или лицом, уполномоченным им на это приказом.

4. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, в реестр договоров.

4.2. В течение 10 дней Заказчик вносит в реестр информацию о внесении изменений в договор либо исполнении (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжении договора.

4.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе сведения, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. №908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

5.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе Плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки). Подготовка Плана закупки, его форма, порядок корректировки, сроки и порядок размещения в единой информационной системе осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

5.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем 1 (один) год. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

5.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5.4. План закупки утверждается приказом директора Учреждения. В течение 10 календарных дней с даты утверждения План закупки размещается в единой информационной системе.

5.5. В течение года в План закупки на основании приказа директора Учреждения могут вноситься изменения и в течение 10 календарных дней с даты утверждения таких изменений они размещаются в единой информационной системе.

5.5.1. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- необходимости осуществления дополнительных закупок;
- отмены Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;
- уточнения описания предмета закупки;

- исправление технических ошибок, опечаток;
- возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;
- в иных случаях, установленных Положением о закупках.

5.6. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

5.7. Решение о проведении конкурентных способов закупки и утверждении извещений и (или) документации о проведении закупки принимается директором Учреждения либо уполномоченным им лицом.

Решение о проведении неконкурентных способов закупки и утверждении извещений о проведении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, принимается директором Учреждения либо уполномоченным им приказом лицом.

5.8. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком, исполнителем, подрядчиком является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

5.9. Ответственным лицом за подготовку и осуществление процедур закупки является специалист по закупкам Учреждения или лицо, на которое возложены обязанности специалиста по закупкам (далее – ответственное лицо).

5.10. Ответственное лицо действует в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

5.11. В функции ответственного лица входит:

- 1) сбор информации для подготовки проекта плана закупок и его корректировка (совместно с финансово-экономической службой Учреждения);
- 2) подготовка документации, необходимой для проведения закупки (извещения о закупке и документации о закупке), их размещение в единой информационной системе;
- 3) проведение (осуществление) закупок, предусмотренных настоящим Положением;
- 4) организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 5) прием и регистрация документов, полученных в процессе закупок;
- 6) подготовка разъяснений и изменений документации о закупке (с привлечением структурных подразделений Учреждения);
- 7) консультационное сопровождение деятельности структурных подразделений Учреждения, связанной с закупками товаров, работ, услуг;
- 8) подготовка предложений по совершенствованию процедур закупок товаров, работ, услуг в целях повышения их эффективности;
- 9) обеспечение реализации иных функций в рамках должностных обязанностей.

5.12. Ответственное лицо несет персональную ответственность за выполнение своих функций и полномочий.

5.13. Порядок подготовки и осуществления закупок, а также ответственные лица отражены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.14. Организатор закупки.

5.14.1. Заказчик выполняет функции организатора закупки самостоятельно, однако может на основании договора привлечь юридическое лицо, возложив на него отдельные функции по осуществлению закупок от имени и по поручению Заказчика.

5.14.2. При этом определение начальной (максимальной) цены договора (либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке, определение условий закупки и их изменение, подписание договора осуществляются Заказчиком.

5.14.3. Организатор закупки, проводящий процедуру закупки для нужд Заказчика, не может являться участником проводимой им процедуры закупки.

5.14.4. Заказчик и выбранный им организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействий) организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком в соответствии с заключенным договором и связанных с проведением процедуры закупки, при осуществлении организатором закупки функций от имени Заказчика.

5.15. Руководитель ответственного структурного подразделения или лицо, заинтересованное в осуществлении закупки (далее – инициатор закупки), осуществляют следующие функции, связанные с подготовкой и осуществлением закупок:

- определение потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах;
- определение и согласование с финансово-экономической службой начальной (максимальной) цены договора (либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком;
- составление заявок на закупку (свыше 100 тыс.руб.), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, и утверждение таких заявок у директора Учреждения;
- формирование требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- участие в работе Комиссии (по необходимости);
- участие в подготовке разъяснений положений документации о закупке по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам, услугам;
- подготовка и предоставление Комиссии заключений на соответствие заявок участников закупки требованиям, выставляемым структурными подразделениями Учреждения к закупаемым товарам, работам, услугам (при необходимости);
- при проведении конкурса и запроса предложений подготовка и представление Комиссии заключений по результатам оценки заявок на участие в закупке по критерию «Квалификация участника закупки» (при необходимости);
- контроль исполнения договора, заключенного по результатам закупки;
- подготовка по результатам исполнения договора предложений по совершенствованию процедур закупок товаров, работ, услуг в целях повышения их эффективности.

6.ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ

6.1. В документации о конкурентной закупке определяются требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки.

6.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам при конкурентной закупке должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

6.4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязательности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

6.5. Поставляемый товар должен быть новым товаром в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

6.6. Описание предмета закупок может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также условных обозначений и терминологии.

6.7. В случае если в документации о конкурентной закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

6.8. Если в документации о конкурентной закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

6.9. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, он вправе разместить на сайте www.startarm.ru сообщение о заинтересованности в проведении конкурентных закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

6.10. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации, проводить

переговоры с лицами, осуществляющими свою хозяйственную деятельность на соответствующем рынке товаров, работ, услуг.

6.11. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Если заказчиком не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в закупочной документации должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается.

6.12. При проведении закупок товаров, на которые распространяются требования постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения», Заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестры.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

7.1. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке.

При проведении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ.

7.2. При осуществлении закупок в документации о конкурентной закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (наличие лицензий, свидетельств и др.);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.3. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

1) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ, и Федеральным законом 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки, если такое требование установлено Заказчиком в закупочной документации.

2) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в

установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

3) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов.

7.4. Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о конкурентной закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей.

В качестве вышеуказанных требований Заказчик в извещении и (или) документации может установить:

- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о конкурентной закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
- наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- отсутствие просроченной задолженности перед Заказчиком за 3 (Три) года, предшествующие дате размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе;
- отсутствие неисполненных обязательств перед Заказчиком;
- отсутствие фактов причинения вреда имуществу Заказчика.

Вышеуказанные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

7.5. В случае если на стороне одного участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

а) об участии на стороне одного участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

б) о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о конкурентной закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику закупки в соответствии с Положением о закупках и Документацией о конкурентной закупке;

в) о лице (лицах), с которым будет заключён договор (договоры) по результатам закупки, а также о лице (лицах), которые будут привлечены в качестве субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам), заключённому по результатам закупки;

г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной участником в Заявке;

д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника;

е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора.

7.6. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке к участникам закупки, предъявляются в целом к участнику закупки.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

7.7. В документации о конкурентной закупке могут быть включены и иные требования к участникам закупки, не перечисленные в пунктах 7.2.-7.5. настоящего Положения. Включение таких требований допускается при наличии у Заказчика соответствующего обоснования.

7.8. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

7.9. Для подтверждения Участником соответствия требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, устанавливается следующий перечень документов:

- копия учредительных документов (для юридических лиц);
- копия свидетельства о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);
- копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также должна быть предоставлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, также должны быть подтверждены полномочия такого лица;
- справка о не проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства (в свободной письменной форме);

- справка о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке (в свободной письменной форме);

- справка об отсутствии у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (в свободной письменной форме);

- справка об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков;

- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица); полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки.

Настоящий перечень является открытым. В документации о конкурентной закупке Заказчик может предусмотреть необходимость предоставления иных необходимых документов, определяемых исходя из требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги.

7.10. Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой участника закупки, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок.

7.11. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или Комиссия по осуществлению закупок обнаружат, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах настоящего раздела, при условии их установления в документации о конкурентной закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

7.12. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем закупки, если его заключение и исполнение в силу изменившихся потребностей в товарах, работах, услугах повлечет или может повлечь для Заказчика такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения закупочной процедуры.

7.13. В случае отказа заказчика от заключения договора с участником закупки, в том числе с победителем закупки, по основаниям, предусмотренным пунктами 7.11, 7.12 настоящего Положения, заказчик в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной

системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа.

7.14. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, и должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

8. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА

8.1. Настоящий раздел предусматривает порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

Определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, осуществляется при закупке товаров, работ, услуг свыше 100 000 (Ста тысяч) рублей.

Максимальное значение цены договора определяется Заказчиком при установлении количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг в денежном выражении.

8.2. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то начальная (максимальная) цена договора может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки либо как сумма цен всех включенных в объект закупки товаров, работ, услуг.

8.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию.

8.4. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляется Заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение начальной (максимальной) цены договора в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – до заключения соответствующего договора. Расчет начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации). Расчет цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальным актом Заказчика.

8.5. В целях определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги Заказчик вправе использовать следующие методы:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод;
- метод одной цены;
- иные методы.

Заказчик вправе сочетать несколько методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Формирование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), возможно путем применения:

- среднего арифметического значения из источников ценовой информации по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{Ц1 + Ц2 + Ц3}{n}$$

Ц1, Ц2, Ц3 - ценовая информация относительно объекта закупки;

n – количество источников ценовой информации.

- суммы коммерческого предложения с минимальным значением (при соответствии иных предложенных условий потребностям и возможностям Заказчика).

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, в том числе «скриншоты» страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», прайс-листы поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также информация из реестра контрактов, ведение которого предусмотрено Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и реестра договоров согласно Федеральному закону № 223-ФЗ в ЕИС, иные источники информации.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Для применения данного метода достаточное количество источников информации – 3 (три) и более. Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество, допускается использование меньшего количества источников информации.

Данный метод обоснования начальной (максимальной) цены договора является приоритетным для Заказчика.

8.7. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8.8. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем ее расчета и обоснования в проектной документации, рабочей документации, иных проектных и сметных документах.

8.9. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

8.10. Метод одной цены применяется для определения и обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В соответствии с данным методом цена договора определяется по цене, установленной лицом, являющимся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар.

8.11. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в настоящем разделе Положения, Заказчик вправе применить иные методы.

8.12. В случае, если количество (объем) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора указывается цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен единиц товаров, работ, услуг).

8.13. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора устанавливается в случае необходимости или в соответствии с действующим законодательством в зависимости от объекта закупки в договоре.

8.14. Определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

8.15. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается Заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере

аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

8.16. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

8.17. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

8.18. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

8.19. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения (подпункт 1 или подпункт 2 пункта 8.15) принимаются заказчиком путем установления в закупочной документации при ее размещении или, в случае проведения запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок при его размещении, возможности о применении таких мер.

9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СПОСОБАХ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ИХ ВЫБОРА И ПРИМЕНЕНИЯ

9.1. Заказчик вправе осуществлять закупки конкурентными и неконкурентными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки устанавливаются положением о закупке.

9.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений.

9.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- закупка через Электронный магазин;
- закупка у единственного поставщика.

9.4. Все указанные в Положении способы закупок являются для Учреждения равнозначными.

Выбор способа закупки осуществляется с учетом фактической целесообразности, сроков Заказчика, экономической эффективности соответствующего способа, специфики каждой закупки, и утверждается приказом руководителя Заказчика (за исключением закупки у единственного поставщика).

При выборе соответствующего способа при осуществлении конкурентной закупки на общих основаниях Заказчик должен также учитывать:

- конкурс проводится при закупках товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой договора более 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей и предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых эффективнее с точки зрения достижения целей Заказчика проводить оценку по ценовым и неценовым критериям;

- аукцион проводится, если начальная (максимальная) цена договора превышает 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей и предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых эффективнее с точки зрения достижения целей Заказчика проводить оценку только по ценовым критериям;

- запрос котировок проводится в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей и предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых эффективнее с точки зрения достижения целей Заказчика проводить оценку только по ценовым критериям;

- запрос предложений проводится в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей и предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых эффективнее с точки зрения достижения целей Заказчика проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с учетом положений статьи 3.4 Федерального закона 223-ФЗ.

Закупка способом «Электронный магазин» проводится с учетом положений Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случаях, установленных настоящим Положением.

9.5. Заказчик осуществляет закупки открытым способом. Закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится только в случаях, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ.

9.6. В целях проведения анализа рынка Заказчик вправе в любое время до официального начала закупочных процедур анонсировать будущие закупки, как отдельные, так и в составе программ, проектов и т.д. В рамках анонса Заказчик вправе просить заинтересованных поставщиков присылать необходимую информацию о себе, производимой продукции, условиях поставки и т.д., с указанием, что такая информация не будет рассматриваться как предложения, обязательные для заключения договора. Заказчик не обязан проводить анонсированные закупки.

10. Закупки в электронной и неэлектронной формах

10.1. Заказчик вправе проводить закупки в электронной и неэлектронной форме.

10.2. Закупки исключительно в электронной форме проводятся в случае закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, с учетом исключений, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Проведение конкурентных закупок в электронной форме регулируется статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.3. Порядок проведения закупок в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом, действующим на конкретной электронной площадке.

10.4. При закупках на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

10.5. Способы закупок, проводимые в электронной форме:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- закупка через Электронный магазин.

10.6. Способы закупок, проводимые в неэлектронной форме:

- закупка у единственного поставщика.

11. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

11.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и на основании требований, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

11.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

11.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления данного Запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

11.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

11.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 11.5 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.8. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

11.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке.

11.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

11.12. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

б) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

11.13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок,

окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

7) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

12.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12.1.1. Извещение о проведении конкурса.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

В Извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные п.2.6 настоящего Положения.

12.1.2. Документация о проведении конкурса.

Документация о проведении конкурса разрабатывается и утверждается Заказчиком.

Документация о проведении конкурса должна содержать сведения, определенные в п. 2.7 настоящего Положения.

Документация о проведении конкурса также может содержать следующие сведения:

1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

2) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

3) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

4) иные необходимые сведения.

К Документации о проведении конкурса должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении конкурса (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

Сведения, содержащиеся в документации о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

12.1.3. Внесение изменений в Извещение и Документацию конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и документацию о проведении конкурса. Изменение предмета конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении конкурса, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса и документацию о проведении конкурса, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке.

12.1.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

В конкурсной документации необходимо указать критерии, используемые для определения победителя, величины значимости этих критериев. Не указанные в конкурсной документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

12.1.5. Порядок подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе.

12.1.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, установленным документацией о проведении конкурса.

12.1.5.2. Примерная форма заявки на участие в конкурсе указывается в документации о проведении конкурса.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о проведении конкурса информацию и документы, а именно:

1) Заявка на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с формой конкурсной документации.

2) Анкета Участника, оформленная в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы.

Предложение Участника конкурса оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Участник в заявке на участие в конкурсе (соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4) Документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки, перечисленные в п.7.9. раздела 7 настоящего Положения.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) являющихся предметом договора, являются крупной сделкой). В случае если сделка не является крупной предоставляется справка с данной информацией в свободной письменной форме.

б) Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения, регистрационные удостоверения и т.п.). При этом участник может не предъявлять данные документы в составе заявки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

7) Документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в Документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участника конкурса.

8) Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

9) Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

- соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены условия в соответствии с п.7.5 настоящего Положения.

10) Сведения, подтверждающие включение товара в реестры, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

12.1.5.3. Участник конкурса несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в конкурсе.

12.1.5.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок.

12.1.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

12.1.6.1. После окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной торговой площадки производится открытие доступа организатору конкурса ко всем поданным заявкам на участие в конкурсе и содержащимся в них документам и сведениям.

При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам проводится очное заседание Комиссии по осуществлению закупок и оформление Протокола процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, заявка рассматривается в порядке, установленном Документацией.

12.1.6.2. Протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ.

Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента открытия доступа к заявкам. Протокол утверждается руководителем Учреждения либо лицом, уполномоченным им на это приказом, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания членами Комиссии. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение **трех дней** со дня его утверждения.

12.1.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.1.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

12.1.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Комиссия по осуществлению закупок оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения заявок на участие в конкурсе и утверждается руководителем Учреждения либо лицом, уполномоченным им на это приказом, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания членами Комиссии.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

12.1.7.3. Протокол рассмотрения заявок содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Федерального закона №223-ФЗ.

12.1.7.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается к участию в конкурсе, а заявка подлежит отклонению в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с настоящим Положением;
- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- 4) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

12.1.7.5. В случае если при рассмотрении заявок участник допущен к проведению конкурса и заявка признана надлежащей, но в дальнейшем, на последующей стадии (определение победителя, заключение договора), Заказчику поступили сведения о том, что информация, представленная участником в заявке, является недостоверной, либо такой участник перестал соответствовать требованиям документации о закупке, в таком случае заказчик вправе принять решение об отстранении такого участника от участия в закупке.

12.1.7.6. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому:

- не подано ни одной заявки на участие;
- все заявки на участие отклонены;
- подана только одна заявка;
- отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие;
- от заключения договора уклонились все участники закупки.

12.1.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

12.1.8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, допущенных к участию и признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десять дней со дня подписания и утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.1.8.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Заказчик имеет право предоставлять приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Отнесение товаров к товарам российского или иностранного происхождения осуществляется в соответствии с информацией указанной Участником в заявке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п.п «г» и «д» настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной

продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.1.8.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией по осуществлению закупок каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени значимости условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.1.8.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.1.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Итоговый протокол) содержит сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оценки и сопоставления заявок и утверждается директором Учреждения либо лицом, уполномоченным им на это приказом, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания членами Комиссии.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем утверждения указанного протокола.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

12.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

12.2.1. Извещение о проведении аукциона.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные п.2.6 настоящего Положения.

12.2.2. Аукционная документация.

Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. Документация должна содержать сведения, определенные в пункте 2.7 настоящего Положения.

Аукционная документация также может содержать следующие сведения:

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
- 2) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 3) срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- 4) иные необходимые сведения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

12.2.3. Внесение изменений в извещение и документацию аукциона.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию. Изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения, вносимые в Извещение о проведении аукциона и аукционную документацию размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и документацию о проведении аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке.

12.2.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

12.2.4.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок, по форме и в порядке, которые установлены документацией аукциона и регламентом электронной торговой площадки.

Форма заявки на участие в аукционе указывается в аукционной документации.

12.2.4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать всю указанную Заказчиком в аукционной документации информацию и документы, а именно:

1) Заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с формой Документации аукциона.

2) Анкета Участника, оформленная в соответствии с требованиями Документации аукциона.

3) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы.

Предложение Участника аукциона оформляется в соответствии с требованиями документации аукциона.

Участник в заявке на участие в аукционе (соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4) Документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки, перечисленные в п.7.9. раздела 7 настоящего Положения.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) являющихся предметом договора, являются крупной сделкой). В случае если сделка не является крупной предоставляется справка с данной информацией в свободной письменной форме.

6) Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические

заклучения, регистрационные удостоверения и т.п.). При этом участник может не предъявлять данные документы в составе заявки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

7) Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

8) Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) Соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены условия в соответствии с п.7.5 настоящего Положения.

9) Сведения, подтверждающие включение товара в реестры, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

12.2.4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанные в извещении о проведении аукциона.

12.2.4.4. Участник аукциона несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в аукционе.

12.2.4.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому:

- не подано ни одной заявки на участие;
- все заявки на участие отклонены;
- подана только одна заявка;
- отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие;
- от заключения договора уклонились все участники закупки.

12.2.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в аукционе

12.2.5.1. После окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной торговой площадки производится открытие доступа организатору аукциона ко всем поданным заявкам на участие в аукционе и содержащимся в них документам и сведениям.

При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам проводится очное заседание Комиссии по осуществлению закупок и оформление Протокола процедуры открытия доступа к заявкам на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном аукционной документацией.

12.2.5.2. Протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в аукционе содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Федерального закона №223-ФЗ.

Протокол открытия доступа к заявкам на участие в аукционе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента открытия доступа к заявкам. Протокол утверждается руководителем Учреждения либо лицом, уполномоченным им на это приказом, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания членами Комиссии. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня его утверждения.

12.2.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.2.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

12.2.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2.6.3. Комиссия по осуществлению закупок оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждается руководителем Учреждения либо лицом, уполномоченным им на это приказом, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания членами Комиссии.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех дней, следующих после дня утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

12.2.6.4. Протокол рассмотрения заявок содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Федерального закона №223-ФЗ.

12.2.6.5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается к участию в аукционе, а заявка подлежит отклонению в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с настоящим Положением;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- 4) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в аукционной документации.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

12.2.6.6. В случае если при рассмотрении заявок участник допущен к участию в аукционе и заявка признана надлежащей, но в дальнейшем, на последующей стадии (определение победителя, заключение договора), заказчику поступили сведения о том, что информация, представленная участником в заявке, является недостоверной, либо такой участник перестал соответствовать требованиям Документации, в таком случае заказчик вправе принять решение об отстранении такого участника от участия в закупке.

12.2.6.7. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому:

- не подано ни одной заявки на участие;
- все заявки на участие отклонены;
- подана только одна заявка;
- отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие;
- от заключения договора уклонились все участники закупки.

2.2.7. Порядок проведения аукциона.

12.2.7.1. Процедура аукциона проводится в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и с помощью ее программно-аппаратных средств.

12.2.7.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к нему по результатам рассмотрения заявок.

12.2.7.3. Аукцион проводится в день и время, указанные в извещении и аукционной документации.

12.2.7.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в аукционной документации, на «шаг аукциона», который составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги).

12.2.7.5. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукцион проводится последовательно по каждому лоту, начиная с первого.

12.2.7.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

12.2.7.7. При проведении аукциона Заказчик имеет право предоставлять приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

Отнесение участника аукциона к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Отнесение товаров к товарам российского или иностранного происхождения осуществляется в соответствии с информацией указанной Участником в заявке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п.п «г» и «д» настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

12.2.7.8. В случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в

закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

12.2.7.9. Итоговый протокол аукциона содержит сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ.

Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания последнего этапа аукциона и утверждается директором Учреждения либо лицом, уполномоченным им на это приказом, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания членами Комиссии.

Итоговый протокол размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем утверждения указанного протокола.

Любой участник аукциона после размещения протокола вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить участнику аукциона соответствующие разъяснения.

12.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

12.3.1.Извещение о запросе котировок.

12.3.1.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Требования к Извещению установлены в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Положения. Заказчик также вправе дополнительно разместить извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на сайте Заказчика.

12.3.1.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного положением о закупке для данного запроса котировок.

12.3.1.3. К Извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения.

12.3.1.4. Кроме того, извещение о проведении запроса котировок может содержать следующие сведения:

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
- 2) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 3) срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, в течение которого победитель закупки должен подписать проект договора;
- 4) иные необходимые сведения.

12.3.2. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

12.3.2.1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в извещении информацию и документы, а именно:

- 1) Котировочная заявка, оформленная в соответствии с формой Извещения запроса котировок.
- 2) Анкета Участника, оформленная в соответствии с требованиями Извещения запроса котировок;
- 3) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы.

Предложение Участника запроса котировок оформляется в соответствии с требованиями Извещения запроса котировок.

Участник в котировочной заявке (соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в котировочной заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Участник конкурса несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в запросе котировок.

4) Документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки, перечисленные в п.7.9. раздела 7 настоящего Положения.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) являющихся предметом договора, являются крупной сделкой). В случае если сделка не является крупной предоставляется справка с данной информацией в свободной письменной форме.

6) Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические

заклучения, регистрационные удостоверения и т.п.). При этом участник может не предъявлять данные документы в составе заявки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

7) Котировочная заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

8) Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) Соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены условия в соответствии с п.7.5 настоящего Положения.

9) Сведения, подтверждающие включение товара в реестры, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

Заказчик вправе установить в Извещении запроса котировок другие требования к котировочной заявке, не противоречащие настоящему Положению.

12.3.3. Порядок подачи котировочных заявок.

12.3.3.1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Подача заявки осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и в порядке, установленном в извещении запроса котировок.

12.3.3.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе ее изменить или отозвать в любое время, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.

12.3.4. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

12.3.4.1. После окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной торговой площадки производится открытие доступа организатору закупки ко всем поданным заявкам на участие в запросе котировок и содержащимся в них документам и сведениям.

При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам проводится очное заседание Комиссии по осуществлению закупок и оформление Протокола процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в запросе котировок, заявка рассматривается в порядке, установленном извещением.

12.3.4.2. Протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Федерального закона №223-ФЗ.

Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента открытия доступа к заявкам. Протокол утверждается руководителем Учреждения либо лицом, уполномоченным им на это приказом, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания членами Комиссии. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня его утверждения.

12.3.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

12.3.5.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12.3.5.2. При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе котировок Заказчик имеет право предоставлять приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

Правила предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, предусмотрены п.12.1 и п.12.2 настоящего Положения.

12.3.5.3. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок участник закупки не допускается к участию в закупке, а заявка подлежит отклонению в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с настоящим Положением;

3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок Извещения, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

4) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в Извещении.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

12.3.5.4. В случае если Извещением предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому:

- не подано ни одной заявки на участие;

- все заявки на участие отклонены;

- подана только одна заявка;

- отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие;

- от заключения договора уклонились все участники закупки.

12.3.5.5. В случае если при рассмотрении заявок участник допущен к проведению запроса котировок и заявка признана надлежащей, но в дальнейшем, на последующей стадии (определение победителя, заключение договора), Заказчику поступили сведения о том, что информация, представленная участником в заявке, является недостоверной, либо такой участник перестал соответствовать требованиям для участия в закупке, в таком случае Заказчик вправе принять решение об отстранении такого участника от участия в закупке.

12.3.5.6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям Извещения запроса котировок и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров (работ, услуг).

При предложении наиболее низкой цены товаров (работ, услуг) несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

12.3.5.7. Комиссия по осуществлению закупок оформляет Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и утверждается руководителем Учреждения либо лицом, уполномоченным им на это приказом, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания членами Комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение трех дней, следующих после дня утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

12.3.5.8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок содержит сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2. Федерального закона №223-ФЗ.

12.3.5.9. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе Протокола рассмотрения и оценки заявок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

12.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.4.1. Извещение запроса предложений.

12.4.1.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и

документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Требования к извещению установлены в пункте 2.6. настоящего Положения. Заказчик также вправе дополнительно разместить извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, на сайте Заказчика.

12.4.2. Документация запроса предложений.

Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком. Требования к документации о закупке установлены пунктом 2.7. настоящего Положения.

Помимо сведений, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, документация о проведении запроса предложений может содержать:

- 1) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
- 2) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- 3) срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола, в течение которого победитель закупки должен подписать проект договора;
- 4) иные необходимые сведения.

Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора.

12.4.3. Внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

Изменения, вносимые в извещение и документацию запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в Извещение и документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке.

12.4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.4.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. Заявка подается участником закупки в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса предложений.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать в любое время, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных Заказчиком в извещении и документации о проведении запроса предложений.

12.4.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- 1) Заявка на участие в запросе предложений, оформленная в соответствии с формой документации запроса предложений.
- 2) Анкета Участника, оформленная в соответствии с требованиями документации запроса предложений.
- 3) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы.

Предложение Участника запроса предложений оформляется в соответствии с требованиями документации

Участник в заявке на участие в запросе предложений (соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Участник запроса предложений несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в запросе предложений.

4) Документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам закупки, перечисленные в п.7.9. раздела 7 настоящего Положения.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) являющихся предметом договора, являются крупной сделкой). В случае если сделка не является крупной предоставляется справка с данной информацией в свободной письменной форме.

6) Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения, регистрационные удостоверения и т.п.). При этом участник может не предъявлять данные документы в составе заявки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

7) Документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в Документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация Участника запроса предложений.

8) Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

9) Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) Соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены условия в соответствии с п.7.5 настоящего Положения.

10) Сведения, подтверждающие включение товара в реестры, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

12.4.4.3. Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса предложений иные требования к заявке на участие в запросе предложений, не противоречащие настоящему Положению.

12.4.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

12.4.5.1. После окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса предложений, автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной торговой площадки производится открытие доступа организатору закупки ко всем поданным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам проводится очное заседание Комиссии по осуществлению закупок и оформление Протокола процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в конкурсе, заявка рассматривается в порядке, установленном документацией.

12.4.5.2. Протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе

предложений содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Федерального закона №223-ФЗ.

Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента открытия доступа к заявкам. Протокол утверждается руководителем Учреждения либо лицом, уполномоченным им на это приказом, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания членами Комиссии. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня его утверждения.

12.4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

12.4.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным извещением и документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать десяти дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

12.4.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником закупки или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

Комиссия по осуществлению закупок оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и утверждается руководителем Учреждения либо лицом, уполномоченным им на это, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания членами Комиссии.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в течение трех дней, следующих после дня утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

12.4.6.3. Протокол рассмотрения заявок содержит сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Федерального закона №223-ФЗ.

12.4.6.4. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается к участию в закупке, а заявка подлежит отклонению в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с настоящим Положением;
- 3) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- 4) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

12.4.6.5. В случае если при рассмотрении заявок участник допущен к проведению запроса предложений и заявка признана надлежащей, но в дальнейшем, на последующей стадии (определение победителя, заключение договора), Заказчику поступили сведения о том, что информация, представленная участником в заявке, является недостоверной, либо такой участник перестал соответствовать требованиям документации о закупке, в таком случае заказчик вправе принять решение об отстранении такого участника от участия в закупке.

12.4.6.6. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому:

- не подано ни одной заявки на участие;

- все заявки на участие отклонены;
- подана только одна заявка;
- отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие;
- от заключения договора уклонились все участники закупки.

12.4.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

12.4.7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, допущенных к участию и признанных участниками запроса предложений. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десять дней со дня подписания и утверждения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

12.4.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений Заказчик имеет право предоставлять приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

Правила предоставления приоритета предусмотрены в п.12.1 и п.12.2 настоящего Положения.

12.4.7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по осуществлению закупок каждой заявке на участие в закупке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени значимости условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

12.4.7.4. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

12.4.7.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (Итоговый протокол) содержит сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания оценки и сопоставления заявок и утверждается директором Учреждения либо лицом, уполномоченным им на это приказом, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания членами Комиссии.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем утверждения указанного протокола.

Любой участник закупки после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов закупки. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить участнику закупки соответствующие разъяснения.».

12.5. Осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

12.5.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов

малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

12.5.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

12.5.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

12.5.4. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

12.5.5. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

12.5.6. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона №223-ФЗ.

12.5.7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона №223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом №223-ФЗ.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным Федеральным законом №223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

12.5.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.5.9. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем подпункте - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного ч.«е» п.п.п. 9 п.п. 12.5.9.;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об

обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за

совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

12.5.10. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

12.5.11. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п.п. 12.5.9. и п.п.12.5.10.

12.5.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных п.п.12.5.10 не допускается.

12.5.13. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 10 п.п.12.5.9, а также п.п.12.5.10 настоящего раздела в отношении

критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 1 - 9, 11 и 12 п.п.12.5.9., а также п.п.12.5.10 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

При этом предусмотренные п.п. 12.5.13. информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п.п.12.5.9.

12.5.14. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 10 п.п.12.5.9.

Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 1 - 9, 11 и 12 п.п.12.5.9. При этом предусмотренные п.п. 12.5.14. информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п.п.12.5.4.12..

12.5.15. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п.12.5.9, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

12.5.16. Декларация, предусмотренная п.п. 9 п.п.12.5.9., представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

12.5.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.5.18. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

12.5.19. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ) части 22 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.5.20. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона №223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

12.5.21. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.5.22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

12.5.23. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

13. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ

13.1. Закупка у единственного поставщика

13.1.1. Закупка у единственного поставщика – неконкурентная процедура закупки, при которой заказчик заключает договор с контрагентом без подачи заявок на участие.

В данном случае заказчик осуществляет самостоятельный поиск контрагента, наиболее оптимально отвечающего требованиям Заказчика, положениям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Заказчик вправе разработать и утвердить локальные акты, более детально регламентирующие процедуру закупки у единственного поставщика.

13.1.2. Закупки у единственного поставщика, начальная (максимальная) цена договора которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей осуществляются в рамках обычной договорной работы Учреждения, по инициативе структурного подразделения Заказчика, имеющего потребность в конкретном товаре, работе, услуге, путем непосредственного заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и на них не распространяются требования настоящего раздела Положения.

13.1.3. Закупки у единственного поставщика, начальная (максимальная) цена договора которых превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей проводятся по инициативе структурного подразделения Заказчика, имеющего потребность в конкретном товаре, работе, услуге, путем прямого заключения договора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с настоящим Положением на основании решения Комиссии по осуществлению закупок (протокола).

13.1.4. Составление извещения, документации о закупке у единственного поставщика не требуется, за исключением случая проведения закупки у единственного поставщика, при котором Заказчик осуществляет поиск поставщика (исполнителя, подрядчика) только среди субъектов малого и среднего предпринимательства в целях достижения показателей, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.1.5. В целях проведения закупки у единственного поставщика заинтересованное подразделение Заказчика готовит обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (далее – Обоснование). Такое обоснование согласуется ответственными лицами, перечень которых установлен локальными актами Заказчика и должно включать основание (случай), предусмотренное настоящим Положением, дающее возможность закупки у единственного поставщика, а также обоснование цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены договора.

13.1.6. Заключение договоров путем закупки у единственного поставщика осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также с учетом локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих процедуру согласования и заключения договоров

13.1.7. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, цена договора которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

3) осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

4) осуществление закупки работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5) осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам), услуг по организации сбора, транспортировки твёрдых коммунальных отходов;

6) осуществление закупки товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи;

7) осуществление закупки, когда производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и (или) предприятием уголовно-исполнительной системы;

8) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

9) осуществление закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям

принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;

10) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

11) осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

12) заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хорovým коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение;

13) осуществление закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

14) осуществление закупки услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

15) осуществление закупки услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

16) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий, а также связанных с участием в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

17) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

18) заключение договора, предметом которого является выдача независимой гарантии;

19) осуществление закупки изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

20) осуществление закупки услуг фиксированной и (или) мобильной связи, предоставление доступа к сети Интернет;

21) поставщик (исполнитель, подрядчик) или (его дилер) осуществляет гарантийное и (или) текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии, а также если требуется ремонт, обслуживание техники, оборудования в фирменных сервисных центрах, закупка оригинальных комплектующих и запчастей;

22) осуществление закупки объектов интеллектуальной собственности, в случае если их правообладателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких объектов;

23) осуществление закупки товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом, когда Заказчик сам является исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом;

24) заключение договора на обучение, повышение квалификации, аттестации, профессиональной переподготовки, стажировки и случаев обязательного обучения сотрудников Заказчика;

25) объект закупок имеется в наличии только у конкретного поставщика, работы/услуги могут быть выполнены/оказаны только конкретным подрядчиком/исполнителем (с обоснованием причин); или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении объекта, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

26) заключение договора купли-продажи, аренды (субаренды), доверительного управления, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

27) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

28) при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени, в том числе в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

29) осуществление закупки, когда по соображениям стандартизации либо унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией, работами, услугами, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя); либо не включенные в первоначальный проект (договор), но не отделяемые от основного договора без значительных трудностей и необходимые ввиду непредвиденных обстоятельств;

30) процедура закупки, проведенная конкурентным способом, признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

31) если следующий за победителем участник конкурентной закупки (участник закупки, занявший второе место) уклоняется от заключения договора;

32) возникла срочная потребность в товарах, работах, услугах в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно (нет времени или иных возможностей для проведения иных способов закупки);

33) возникновение потребности в организации и проведении учебно-тренировочных сборов для спортсменов, организации отдыха и оздоровления детей, в том числе летнего отдыха детей.

34) осуществление закупки финансовых услуг, включая банковские услуги, страховые услуги, услуги по договору лизинга, получение кредитов и займов, доверительное управление денежными средствами и иным имуществом, выдача поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведение счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев, а также услуги, оказываемые финансовой организацией и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц;

35) расторжение договора, заключенного по результатам конкурентной процедуры, по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

36) осуществление закупки для целей соблюдения требований Постановления Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее-Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013) на поставку

товара, включенного в перечень товаров, в отношении которых установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения в соответствии Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013;

37) осуществление закупки услуг у физических лиц по гражданско-правовым договорам, услуг адвоката, нотариуса, переводчика;

38) осуществление закупки товаров посредством участия в публичных торгах, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» или Федеральным законом от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

39) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей в случае если закупка осуществляется в целях организации и (или) проведения общественных мероприятий и когда проведение конкурентных процедур нецелесообразно из-за сроков. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществлять на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей;

40) осуществление закупки услуг по информационному (сервисному) сопровождению, обслуживанию, обновлению справочно-правовых систем, автоматизированных систем расчетов, а также систем ведения бухгалтерского и кадрового учета;

41) осуществление закупки услуг, оказываемых Общероссийской общественной организацией «Российский футбольный союз» (РФС) и входящими в ее состав лигами и объединениями, на основании утвержденных указанными организациями регламентов, постановлений и иных актов;

42) осуществление закупки товаров, работ, услуг у подведомственных Министерству спорта и молодежной политики Республики Мордовия учреждений;

43) процедура закупки, проведенная неконкурентным способом «закупка через Электронный магазин», признана несостоявшейся и ее проведение не привело к заключению договора.

13.1.8. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика заинтересованное в проведении закупки структурное подразделение (сотрудник) готовит и передает ответственному лицу следующие сведения:

1) обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) информацию о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым предлагается заключить договор, а именно:

- копии его учредительных документов;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или – индивидуального предпринимателя;

- копии свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации и лица, уполномоченного на подписание договора;

- копии документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки на выполнение работ, оказание услуг;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

- в случае, предусмотренном п.п.13.1.4 настоящего раздела, сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающие включение поставщика (подрядчика, исполнителя) и иных лиц, у которых осуществлялся запрос коммерческих предложений, в данный реестр.

При невозможности предоставить какие-либо из данных документов заинтересованное в проведении закупки структурное подразделение (сотрудник) предоставляет соответствующее объяснение.

3) сравнительную таблицу предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на идентичные/однородные товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо или целесообразно;

4) проект договора.

13.1.9. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводятся в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Положением, с учетом следующих особенностей:

1) при проведении закупки до момента заключения договора Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о проведении закупки, содержащие сведения о способе осуществления закупки, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, предмет договора, сведения о цене договора (либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора), условие о том, что закупка проводится только среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

3) срок заключения договора должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

4) при осуществлении закупки максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

5) документы и информация, предусмотренная ч.5 ст.4 Федерального закона №223-ФЗ, в единой информационной системе не размещаются, за исключением извещения и документации о закупке;

б) объект закупки должен быть включен в утвержденный Заказчиком Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.1.10. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

13.1.11. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

13.2. Закупка через Электронный магазин

13.2.1. Закупка через Электронный магазин – неконкурентная закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, порядок проведения которой предусматривает следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных п.п.п. «в» настоящего подпункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным п.п.п. «г» настоящего подпункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с п.п.п. «д» настоящего подпункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с п.п.п. «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными п.п.п. «г» настоящего подпункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

13.2.2. Данный способ закупки проводится в соответствии с регламентом электронной торговой площадки с помощью ее программно-аппаратных средств.

13.2.3. Заказчик размещает в электронном магазине и единой информационной системе извещение о проведении закупки через Электронный магазин не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

В извещении о проведении закупки через Электронный магазин могут быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика;

3) предмет договора;

4) требования к участникам закупки;

5) описание закупаемого товара (работ, услуг);

6) место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

9) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

10) срок заключения договора;

11) иные сведения.

К извещению о проведении закупки через Электронный магазин должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам закупки.

13.2.4. Заказчик в извещении помимо критерия «Ценовое предложение» может устанавливать иные критерии, предусмотренные настоящим Положением, в зависимости от специфики закупки, с обязательным указанием величины их значимости и порядка оценки. Оценка заявок осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

13.2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки через Электронный магазин в любое время, до заключения договора.

13.2.6. По окончании срока проведения закупки Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным извещением, осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным извещением, и осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, поданных участниками закупки, допущенных к участию и признанных участниками закупки.

13.2.7. По итогам рассмотрения и оценки заявок Комиссия оформляет соответствующий протокол, который должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке;
- 5) порядковые номера, присвоенные участникам закупки по результатам оценки заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения.

13.2.8. Срок заключения договора при осуществлении закупки должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

13.2.9. В случае если победитель закупки уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, которому присвоен второй номер.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

14.1. Обеспечение заявки, предложения на участие в процедуре закупки.

14.1.1. Извещение и (или) документация о проведении закупки может содержать требование об обеспечении заявки, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

14.1.2. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением о закупке в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ).

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона №223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных

заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

14.1.3. Заказчик не устанавливает в извещении и (или) документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

14.1.4. При выборе способа обеспечения заявки путем перечисления денежных средств, предоставление такого обеспечения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентом электронной торговой площадки.

14.1.5. Возврат Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляется в течение 7 рабочих дней:

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - участникам закупки, внесшим обеспечение заявки;

- со дня получения такой заявки - участнику закупки, подавшему заявку, которая была получена после окончания приема заявок;

- со дня поступления уведомления об отзыве заявки - участнику закупки, подавшему заявку и в дальнейшем отзывавшему заявку;

- со дня опубликования протокола - участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке;

- со дня отклонения участника закупки от участия в закупке или отказа заказчика от заключения договора с участником закупки - участнику закупки, отклоненному от участия в закупке или участнику закупки, с которым заказчик отказался заключать договор;

- со дня заключения договора - победителю или единственному участнику закупки;

- со дня опубликования итогового протокола - участнику закупки, который не стал победителем закупки;

- со дня заключения договора с победителем - участнику закупки, заявке которого был присвоен второй порядковый номер.

14.1.6. При проведении закупки в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки осуществляются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

14.1.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14.2. Обеспечение исполнения договора.

14.2.1. Извещением и документацией о закупке (договором с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки, единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.2.2. Размер обеспечения и иные требования к нему устанавливаются в извещении и (или) в документации о проведении закупки, либо в договоре, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и может составлять от одного до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или максимального значения цены договора, в случае закупки без определенного объема. В случае предусмотренного авансирования в размере более

30 процентов от цены договора, Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора в размере авансового платежа.

Срок обеспечения исполнения договора должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств не менее чем на один месяц, а в случаях, установленных в извещении и (или) документации о закупке, также дополнительно не менее 60 (Шестидесяти) дней.

14.2.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде перечисления денежных средств или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Возможные виды (способы), порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются Заказчиком в извещении и (или) в документации о проведении закупки, либо в договоре в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с учетом требований настоящего Положения.

14.2.4. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных заказчиком в извещении и (или) в документации о проведении закупки, либо в договоре, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляется участником закупки, лицом с которым заключается договор.

14.2.5. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, срок его предоставления указывается в извещении и (или) документации о проведении закупки, либо предоставление обеспечения осуществляется вместе с подписанным договором.

14.2.6. Денежные средства, перечисленные победителем закупки или лицом, с которым был заключен договор, в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

1) в случае отказа Заказчика от заключения договора – в течение семи рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении договора;

2) в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – в течение семи рабочих дней с момента исполнения договора на основании письменного заявления в адрес Заказчика и на счет, указанный в заявлении;

3) в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон при отсутствии ненадлежащего выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств – в течение семи рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора на основании письменного заявления в адрес Заказчика и на счет, указанный в заявлении;

4) в случае замены способа обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных в извещении и (или) в документации о проведении закупки, либо в договоре, в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.2.7. В случае если в извещении и (или) документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный извещением и (или) документацией о закупке, победитель закупки, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер.

15. Заключение и исполнение договора.

15.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ), размещенных в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Заказчик вправе заключить несколько договоров по результатам одной закупки, если соответствующее условие и порядок определения условий договора с каждым из участников предусмотрены извещением и (или) документацией о закупке. Договоры в данном случае заключаются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и в порядке, предусмотренном извещением (или) документацией о закупке.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

15.2. Учреждение вправе заключить рамочный договор при закупках товаров, работ, услуг, когда Заказчик не может заранее определить ассортимент, объем поставки товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

Рамочный договор может быть заключен любым способом закупки из числа предусмотренных настоящим Положением.

В рамочном договоре должны быть определены общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Рамочным договором могут быть установлены организационные, маркетинговые и финансовые условия взаимоотношений, условия договора (договоров), заключение которого (которых) опосредовано рамочным договором и предполагает дальнейшую конкретизацию (уточнение, дополнение) таких условий посредством заключения отдельных договоров, подачи заявок и т.п., определяющих недостающие условия.

Срок окончания действия рамочного договора должен наступать после поставки объема продукции, равного предельному, или по истечению срока, указанного в рамочном договоре.

При возникновении потребностей в соответствующей продукции Заказчик ее заказывает в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор или на основании отдельных дополнительных соглашений к рамочному договору. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен.

15.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

Срок заключения договора по результатам неконкурентной закупки может быть конкретизирован в извещении (или) документации о проведении закупки, либо договор может быть заключен в любой день календарного года после принятия Заказчиком решения о заключении такого договора.

Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть

заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

15.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер. При этом такой участник закупки признается победителем закупки и не вправе отказаться от заключения договора.

В случае расторжения договора с победителем закупки по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, при условии согласия такого участника закупки заключить договор. Указанный договор заключается с соблюдением условий, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.

15.5. При заключении и исполнении договора допускается изменение его условий в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупках.

При заключении и исполнении договора по результатам неконкурентной закупки договор может быть изменен по соглашению сторон, в том числе в связи с существенным изменением обстоятельств, в соответствии с нормами главы 29 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора.

15.6. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор по результатам конкурентной закупки, вправе:

1) снизить цену договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг) и иных условий исполнения договора;

2) увеличить количество товаров (объем работ, услуг) при изменении потребности Заказчика;

3) уменьшить количество товаров (объем работ, услуг) при изменении потребности Заказчика;

4) улучшить условия исполнения договора для Заказчика (сократить сроки исполнения договора (его отдельных этапов), отменить или уменьшить размер аванса, предусмотреть условие об отсрочке или рассрочке при оплате, улучшить характеристики товаров, работ, услуг, увеличить сроки и объем гарантии и т. д.);

5) уточнить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т. п.;

б) включить условия, обусловленные изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления.

15.7. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т. п., Заказчик вправе включить соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

15.8. При установлении в документации о закупке начальных единичных расценок по отдельным товарам (работам, услугам), их этапам, группам и т. п., документацией о закупке с учётом специфики закупаемой продукции может быть также предусмотрено, что договор

заключается с победителем закупки (иным лицом, с которым заключается договор по результатам закупки в случаях, предусмотренных Положением о закупке) с включением в договор начальной (максимальной) цены договора в качестве максимального значения цены договора. При этом в документации о закупке, проекте договора указывается, что оплата по договору будет осуществляться исходя из количества (объема) фактически поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем максимального значения цены договора (начальной (максимальной) цены договора). В этом случае предложение участника закупки о цене договора применяется для определения понижающего коэффициента к начальным единичным расценкам на закупаемую продукцию путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

15.9. Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор по результатам конкурентной закупки, при исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору или по иным объективным причинам;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта Положения;
- в случае инфляционного роста цен и (или) роста цен в связи с введением ограничительных мер экономического характера в отношении Российской Федерации;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

4) требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг), которые являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара (материала, используемого при выполнении работ, оказании услуг), указанными в договоре;

5) наименование страны происхождения товара.

15.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора.

15.11. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги устанавливается в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, за исключением случаев:

- если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;

- если иной срок оплаты установлен Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- закупок услуг водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, канализации, теплоснабжения, вывоза, утилизации, захоронения отходов, и иных коммунальных услуг, услуг связи, в том числе услуг по предоставлению в пользование каналов связи, услуг по предоставлению доступа в интернет, услуг по подключению (техническому присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, финансовых услуг, услуг по обучению, повышению квалификации работников, срок оплаты по которым устанавливается поставщиком услуг в

соответствующих договорах, но не позднее 60 календарных дней с даты подписания документов о приемке.

15.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и договором.

15.13. Заказчик должен отказаться от заключения договора с участником закупки в следующих случаях:

- 1) в случае установления факта предоставления участником закупки недостоверной информации в составе заявки на участие в закупке;
- 2) в случае необходимости исполнения предписаний антимонопольного органа и (или) иного уполномоченного контролирующего органа;
- 3) в случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность заключения договора.

Решение об отказе от заключения договора размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения.

15.14. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 925 от 16 сентября 2016 года не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при том качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.15. Заказчик имеет право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) в случаях, предусмотренных Гражданским законодательством Российской Федерации и договором. Односторонний отказ от договора (исполнения договора) осуществляется путем уведомления другой стороны об отказе от исполнения договора. Договор прекращается с момента получения данного уведомления.

В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

15.16. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора, Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться внешние эксперты.

16. Обжалование действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки

16.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

- осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

- нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ;
- неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;
- предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;
- осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона №223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;
- неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

17. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

17.1. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и настоящего Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

18.1. За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1
к Положению о закупках товаров,
работ, услуг
ГАУ РМ «РСТЦ «Старт»**

Порядок подготовки и осуществления закупок. Ответственные лица.

Наименование действия	Исполнитель
Стадия 1. Планирование закупок	
Потребность в закупке	
определение и обоснование потребности в закупке	Инициатор закупки
формирование заявки на закупку	Инициатор закупки
выбор способа закупки	Директор либо лицо, уполномоченное им на это приказом
утверждение заявки	Директор либо лицо, уполномоченное им на это приказом
издание распорядительных документов о закупке	Директор либо лицо, уполномоченное им на это приказом
Результат: заявка на закупку, решение о проведении закупки	
Стадия 2. Подготовка и проведение закупки	
согласование крупной сделки с Наблюдательным советом и Учредителем в случае, предусмотренных Уставом	Директор, инициатор закупки, юрисконсульт
подготовка технических требований закупочной документации	инициатор закупки
подготовка общей части закупочной документации и извещения о проведении закупки	Специалист по закупкам
утверждение закупочной документации	Директор либо лицо, уполномоченное им на это
Промежуточный результат: закупочная документация (извещение + документация)	
размещение закупочной документации в единой информационной системе	Специалист по закупкам
проведение закупочной процедуры	Специалист по закупкам
Промежуточный результат: заявки участников закупочной процедуры	
проверка участников закупочной процедуры	Комиссия
подведение итогов закупочной процедуры	Комиссия
заключение договора по результатам закупки	Директор либо лицо, уполномоченное им на это приказом, инициатор закупки, специалист по закупкам, юрисконсульт
Результат: выбор победителя, лица, с которым заключается договор, признание процедуры закупки несостоявшейся.	

Приложение № 2
к Положению о закупках товаров, работ,
услуг ГАУ РМ «РСТЦ «Старт»

БАЛЛЬНАЯ МЕТОДИКА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика определяет:

- совокупность критериев оценки заявок участников закупки и диапазон их значимостей;
- порядок оценки заявок участников закупки;
- расчет итогового рейтинга заявок участников закупки.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок участников закупки, приведенных в Таблице №1.

ТАБЛИЦА №1

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок
1	Ценовое предложение участника закупки
2	Деловая репутация участника закупки
3	Квалификация участника закупки
4	Срок предоставления гарантии качества товаров (оборудования)

3. Оценка заявок производится по перечню критериев и их значимости, установленных в извещении и (или) документации закупки.

Количество критериев может быть от двух до четырех. Состав критериев определяется в зависимости от предмета закупки.

4. Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах. Возможно дробное значение рейтинга, а также округление результата.

5. Диапазон значимости критериев и коэффициентов значимости критериев приведен в Таблице №2. В документации значимость критериев устанавливается в процентах.

6. Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Ka_i – коэффициент значимости *i*-ой заявки по критерию «Ценовое предложение участника закупки»;

Kb_i – коэффициент значимости *i*-ой заявки по критерию «Деловая репутация участника закупки»;

Kc_i – коэффициент значимости *i*-ой заявки по критерию «Квалификация участника закупки»;

Kd_i –коэффициент значимости *i*-ой заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (оборудования)».

где: *i* – порядковый номер заявки участника

ТАБЛИЦА №2

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %	Коэффициент значимости критериев, К
1	Ценовое предложение участника закупки	(не менее 60)	(не менее 0,6)
2	Деловая репутация участника закупки	(не более 20)	(не более 0,2)
3	Квалификация участника закупки	(не более 40)	(не более 0,4)
4	Срок предоставления гарантии качества товаров (оборудования)	(не более 20)	(не более 0,2)

7. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации, должна составлять 100%, а сумма коэффициентов значимостей критериев должна быть равна 1.

II. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЯМ

1. ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

В случае если начальная (максимальная) цена договора установлена в извещении (или) документации:

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участника закупки», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{(A_{\max} - A_i)}{A_{\max}} * 100;$$

где:

Ra_i– рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

A_{max}– начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении и (или) документации, руб.;

A_i– ценовое предложение i-го участника закупки, руб.;

i – порядковый номер заявки участника.

В случае установления приоритета товаров (работ, услуг) российского происхождения, оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

В рамках указанного критерия оценивается деловая репутация участника закупки.

Критерий «Деловая репутация участника закупки» оценивается исходя из анализа сведений официального сайта «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) об участнике закупки и определяется:

$$B1_i = 100,$$

если согласно сведениям официального сайта «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) отсутствуют судебные решения в отношении участника закупки за период не более 2 (Двух) лет до даты окончания приема заявок, которыми подтверждаются нарушения

исполнения условий договора (контракта) участником закупки как поставщиком. При этом при оценке данного критерия учитываются решения судов только по договорам поставки.

$$B1_i = 0,$$

если согласно сведениям официального сайта «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) имеется судебное решение в отношении участника закупки за период не более 2-х лет до даты окончания приема заявок, которым подтверждается нарушение исполнения условий договора (контракта) участником закупки как поставщиком. При этом при оценке данного критерия учитываются решения судов только по договорам поставки.

где:

B1_i – количество баллов, по критерию «Деловая репутация участника закупки», определенное по *i*-ой заявке;

i – порядковый номер заявки участника.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Деловая репутация участника закупки», определяется по формуле:

$$Rb_i = B1_i$$

где:

Rb_i– рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию.

3. ОЦЕНКА УЧАСТНИКОВ ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» осуществляется с использованием подкритериев оценки заявок, приведенных в Таблице №3.

Рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется по формуле:

$$Rc_i = (C1_i * K1_{кв}) + (C2_i * K2_{кв}) + \dots + (Cn_i * Kn_{кв})$$

где:

Rc_i – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию;

C1_i, C2_i ... Cn_i– значения в баллах по 1,2... *n*-му подкритерию *i*-ой заявке;

K1_{кв}, K2_{кв}... Kn_{кв}– коэффициенты значимости 1, 2...*n*-го подкритерия;

n – количество подкритериев, установленных извещением и (или) документацией;

i – порядковый номер заявки участника.

Извещением и (или) документацией могут устанавливаться подкритерии, указанные в таблице №3.

ТАБЛИЦА №3

№ п/п	Наименование подкритерия	Значимость подкритерия, %	Коэффициент значимости подкритерия, K _{кв}
1	Опыт поставки идентичных/однородных товаров	(От 0 до 100)	(От 0 до 1)
2	Объем поставки идентичных/однородных товаров	(От 0 до 100)	(От 0 до 1)
3	Квалификационные документы	(От 0 до 100)	(От 0 до 1)
4	Производитель (изготовитель) товаров	(От 0 до 100)	(От 0 до 1)
5	Наличие благодарственных писем, отзывов, рекомендаций и т.д.	(От 0 до 100)	(От 0 до 1)

Количество подкритериев может быть от одного до пяти, в зависимости от предмета закупки.

При этом сумма значимостей подкритериев оценки заявок, установленных извещением и (или) документацией, должна составлять 100%, а сумма коэффициентов значимости подкритериев должна быть равна 1.

3.1. ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ ПОСТАВКИ ИДЕНТИЧНЫХ/ОДНОРОДНЫХ ТОВАРОВ (ОБОРУДОВАНИЯ)»

Подкритерий «Опыт поставки идентичных/однородных товаров (оборудования)» оценивается исходя из анализа количества исполненных договоров на поставку идентичных/однородных товаров (оборудования), заключенных за период не более _____ лет (период устанавливается извещением и (или) документацией) до даты окончания приема заявок и представленных в составе заявки и рассчитывается по формуле:

$$C1_i = \left(1 - \frac{c_{\max} - c_i}{c_{\max}}\right) * 100$$

где:

$C1_i$ – количество баллов по подкритерию «Опыт поставки идентичных/однородных товаров (оборудования)», рассчитанное по i -ой заявке;

c_{\max} – наибольшее количество исполненных договоров на поставку идентичных/однородных товаров (оборудования) заключенных за период не более _____ лет до даты окончания приема заявок, одного из участников, представленных в составе заявки», шт.;

c_i – количество исполненных договоров на поставку идентичных/однородных товаров (оборудования) заключенных за период не более _____ лет до даты окончания приема заявок, i -го участника закупки, представленных в составе заявки, шт.;

i – порядковый номер заявки участника.

В случае если в составе заявки не представлены договоры с документами, подтверждающими исполнение, на поставку идентичных/однородных товаров (оборудования), то:

$$C1_i = 0$$

Примечание:

Для получения баллов по данному подкритерию требуется предоставление в составе заявки:

- исполненных договоров (контрактов), заключенных за период не более _____ лет до даты окончания приема заявок на поставку товаров _____ (указываются виды товаров, которые определены извещением и (или) документацией как идентичные/однородные);

- актов приемки (товарно-транспортных накладных и т.п.), предусмотренных договором (контрактом).

Учитывая специфику поставок товара, являющегося предметом закупки, Заказчик вправе установить в извещении и (или) документации закупки, что наряду с исполненными договорами на поставку идентичных/однородных товаров (оборудования) при расчете данного подкритерия в качестве опыта поставки могут быть засчитаны также договоры выполнения работ, оказания услуг, в рамках исполнения которых была произведена поставка идентичных/однородных товаров (оборудования) либо выполнялись работы, оказывались услуги с использованием идентичных/однородных товаров (оборудования) как материалов подрядчика/исполнителя.

Под исполненными понимаются в том числе и договоры с промежуточными сроками исполнения (по заявкам, графику, календарному плану, с иными промежуточными сроками), срок действия которых не истек, при наличии документов, подтверждающих приемку, хотя бы одного предусмотренного договором этапа (выполнения работ, оказания услуг, поставки).

Договор (контракт) должен быть предоставлен в полном объеме (с учетом всех приложений и дополнительных соглашений), из которых следует расшифровка и конкретизация предмета договора, и в читаемом виде.

Обязательный для предоставления договор (контракт) в качестве подтверждения идентичного/однородного опыта, при условии, что данный договор заключен не более чем за _____ лет до даты окончания приема заявок, в случае если такое требование было установлено извещением и (или) документацией, учитывается при подсчете баллов наравне с договорами (контрактами), предоставляемыми в соответствии с настоящим пунктом.

Документы, представленные в неполном или в нечитаемом виде, в том числе имеющие исправления и закрашенный или иным образом удаленный текст, не учитываются при подсчете баллов.

Заказчик оставляет за собой право осуществлять проверку достоверности представленных участником сведений любым законным способом.

В случае выявления противоречий в договорах и представленных документах, подтверждающих приемку, преимущества будут иметь документы, подтверждающие приемку.

Из представленных в составе заявки документов подтверждающих приемку (акт приемки, товарно-транспортная накладная и т.д.) должна быть очевидна принадлежность этих документов к тому или иному договору, представленному в составе заявки. В случае невозможности определения принадлежности документа к договору такой документ при расчете баллов не будет учитываться.

3.2. ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОБЪЕМ ПОСТАВКИ ИДЕНТИЧНЫХ/ОДНОРОДНЫХ ТОВАРОВ (ОБОРУДОВАНИЯ)»

Подкритерий «Объем поставки идентичных/однородных товаров (оборудования)» оценивается исходя из анализа общей стоимости исполненных договоров, заключенных за период не более _____ лет до даты окончания приема заявок на поставку идентичных/однородных товаров (оборудования), на основании документов, подтверждающих исполнение и представленных в составе заявки (акты приемки, товарно-транспортные накладные и т.п.), и рассчитывается по формуле:

$$C2_i = \left(1 - \frac{(d_{\max} - d_i)}{d_{\max}}\right) * 100$$

где:

C2_i – количество баллов по подкритерию «Объем поставки идентичных/однородных товаров (оборудования)», рассчитанное по i-ой заявке;

d_{max} – наибольшая общая стоимость договоров на поставку идентичных/однородных товаров одного из участников. Определяется исходя из анализа представленных в составе заявки участника документов, подтверждающих исполнение договора (товарно-транспортных накладных, актов и т.п.) и рассчитывается как общая сумма поставок по договорам, представленным в составе заявки, руб.;

d_i – общая стоимость договоров на поставку идентичных/однородных товаров, i-го участника. Определяется исходя из анализа представленных в составе заявки участника документов, подтверждающих исполнение договора (товарно-транспортных накладных, актов и т.п.) и рассчитывается как общая сумма поставок по договорам, представленным в составе заявки, руб.;

i – порядковый номер заявки участника.

Примечание:

Для получения баллов по данному подкритерию требуется предоставление в составе заявки:

- исполненных договоров (контрактов), заключенных за период не более _____ лет до даты окончания приема заявок на поставку товаров _____ (указываются

виды работ, услуг, товаров, которые извещением и (или) документацией определены как идентичные/однородные);

- актов приемки, предусмотренных договором (контрактом).

Учитывая специфику поставок товара, являющегося предметом закупки, Заказчик вправе установить в извещении и (или) документации закупки, что наряду с исполненными договорами на поставку идентичных/однородных товаров (оборудования) при расчете данного подкритерия в качестве объема поставки идентичных/однородных товаров (оборудования) могут быть засчитаны также договоры выполнения работ, оказания услуг, в рамках исполнения которых была произведена поставка идентичных/однородных товаров (оборудования) либо выполнялись работы, оказывались услуги с использованием идентичных/однородных товаров (оборудования) как материалов Подрядчика/Исполнителя, и из содержания которых возможно определить сумму поставки идентичных/однородных товаров (оборудования), а также что при невозможности выделить сумму поставки идентичных/однородных товаров (оборудования), договор засчитывается только по подкритерию «Опыт поставки идентичных/однородных товаров (оборудования)», если данный подкритерий установлен извещением и (или) документацией.

Под исполненными понимаются в том числе и договоры с промежуточными сроками исполнения (по заявкам, графику, календарному плану, с иными промежуточными сроками), срок действия которых не истек, при наличии документов, подтверждающих приемку хотя бы одного предусмотренного договором этапа (выполнения работ, оказания услуг, поставки).

Договор (контракт) должны быть предоставлены в полном объеме (с учетом всех приложений и дополнительных соглашений), из которых следует расшифровка и конкретизация предмета договора, и в читаемом виде.

Обязательный для предоставления договор (контракт) в качестве подтверждения идентичного/однородного опыта, при условии, что данный договор заключен не более, чем за ___ лет до даты окончания приема заявок, в случае если такое требование было установлено документацией, учитывается при подсчете баллов наравне с договорами (контрактами), предоставляемыми в соответствии с настоящим пунктом.

Документы, представленные в неполном или в нечитаемом виде, в том числе имеющие исправления и закрашенный или иным образом удаленный текст, не учитываются при подсчете баллов.

Заказчик оставляет за собой право осуществлять проверку достоверности представленных участником сведений любым законным способом.

В случае выявления противоречий в договорах и представленных документах, подтверждающих приемку, преимущества будут иметь документы, подтверждающие приемку.

Из представленных в составе заявки документов подтверждающих приемку (акт приемки, товарно-транспортная накладная и т.д.) должна быть очевидна принадлежность этих документов к тому или иному договору, представленному в составе заявки. В случае невозможности определения принадлежности документа к договору, такой документ при расчете баллов не будет учитываться.

3.3.ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО ПОДКРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

Подкритерий «Квалификационные документы» оценивается исходя из анализа представленных в составе заявки документов, подтверждающих определенный статус участника, его соответствие определенным требованиям, наличие у него определенных знаний. В качестве таких документов могут быть документы, подтверждающие соответствие системы менеджмента качества и производственных процессов требованиям международных стандартов, дилерские сертификаты, сертификаты от изготовителя о прохождении обучения, и иные документы, определенные извещением и (или) документацией в зависимости от предмета закупки.

Подкритерий «Квалификационные документы» определяется:

$$C3_i = 100,$$

если в составе заявки участника представлены квалификационные документы, указанные в извещении и (или) документации;

$$C3_i = 0,$$

если в составе заявки участника не представлены квалификационные документы, указанные в извещении и (или) документации, либо представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым извещением и (или) документацией.

где:

$C3_i$ – количество баллов, по подкритерию «Квалификационные документы», определенное по i -ой заявке;

i – порядковый номер заявки участника.

3.4. ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ПРОИЗВОДИТЕЛЬ (ИЗГОТОВИТЕЛЬ) ТОВАРОВ (ОБОРУДОВАНИЯ)»

Подкритерий «Производитель (изготовитель) товаров (оборудования)» оценивается исходя из заявки участника и рассчитывается по формуле:

$$C4_i = \left(1 - \frac{(f_{\max} - f_i)}{f_{\max}}\right) * 100$$

где:

$C4_i$ – количество баллов, по подкритерию «Производитель (изготовитель) товаров (оборудования)», рассчитанное по i -ой заявке;

f_{\max} – количество позиций (штук) в спецификации (техническом задании);

f_i – количество позиций (штук), которые изготавливаются участником i -ой заявки согласно заполненным данным о наименовании производителя (изготовителя) товара (оборудования) (если кроме участника i -ой заявки будут указаны еще другие изготовители, то данная позиция в расчете не будет учитываться);

i – номер заявки участника.

Примечание: для применения данного подкритерия Заказчик обязан установить в извещении и (или) документации соответствующие форму для заполнения участниками закупки информацией о производителе (изготовителе) товара (оборудования).

3.5. ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО ПОДКРИТЕРИЮ «НАЛИЧИЕ БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЕМ, ОТЗЫВОВ, РЕКОМЕНДАЦИЙ И Т.Д.»

Подкритерий «Наличие благодарственных писем, отзывов, рекомендаций и т.д.» оценивается исходя из анализа документов, подтверждающих наличие у участника благодарственных писем, отзывов, рекомендаций и иных аналогичных документов, представленных в составе заявки, и определяется:

$$C5_i = 100$$

если в составе заявки участника представлены документы, подтверждающие наличие у участника благодарственных писем, отзывов, рекомендаций и иных аналогичных документов;

$$C5_i = 0$$

если в составе заявки участника не представлены документы, подтверждающие наличие у участника благодарственных писем, отзывов, рекомендаций и иных аналогичных документов, а также, если представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым документацией.

где:

$C5_i$ – количество баллов, по подкритерию «Наличие благодарственных писем, отзывов, рекомендаций и т.д.», определенное по i -ой заявке;

i – порядковый номер заявки участника.

Примечание: для применения данного подкритерия Заказчик обязан установить в извещении и (или) документации перечень документов, связанных с предметом закупки, которые рассматриваются в рамках данного подкритерия.

4. ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ (ОБОРУДОВАНИЯ)»

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товаров (оборудования), на которые участник закупки принимает на себя обязательство по гарантии качества товаров (оборудования). При этом такой срок должен быть равным или превышать минимальный срок гарантии качества товаров (оборудования), установленный в извещении и (или) документации.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (оборудования)» в извещении и (или) документации устанавливаются:

1) минимальный срок предоставления гарантии качества товаров (в годах, месяцах). Максимальный срок предоставления гарантии качества товаров не устанавливается;

2) единица измерения срока предоставления гарантии качества товаров (в годах, месяцах).

В случае применения одного объема предоставления гарантии:

Рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (оборудования)», определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{(D_i - D_{\min})}{D_{\min}} * 100;$$

где:

Rd_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

D_{\min} – минимальный срок предоставления гарантии качества товаров (оборудования), установленный в извещении и (или) документации, год (месяц);

D_i – предложение i -го участника по сроку гарантии качества товаров (оборудования), год (месяц);

i – порядковый номер заявки участника.

При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (оборудования)» лучшей по данному критерию признается заявка участника с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товаров.

Заявкам со сроком предоставления гарантии качества товаров, превышающим более чем в два раза минимальный срок предоставления гарантии качества товаров (оборудования), установленный в извещении и (или) документации, присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50 баллам.

В случае применения нескольких объемов предоставления гарантии:

Рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (оборудования)», определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{((D_{i1} - D_{\min 1}) + (D_{i2} - D_{\min 2}) + \dots + (D_{im} - D_{\min m}))}{(D_{\min 1} + D_{\min 2} + \dots + D_{\min m})} * 100;$$

где:

Rd_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

D_{minm} – минимальный срок предоставления гарантии по m-му объему предоставления гарантии качества товаров (оборудования), установленный в извещении и (или) документации год (месяц);

D_{im}– предложение i-го участника по m-му объему гарантии качества товаров (оборудования), год (месяц);

i – порядковый номер заявки участника;

m – количество объемов гарантии качества товаров (оборудования), предусмотренных извещением и (или) документацией.

При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантий качества товаров (оборудования)» лучшей по данному критерию признается заявка участника с наибольшим суммарным сроком предоставления гарантии качества товаров.

Заявкам с суммарным сроком предоставления гарантии качества товаров, превышающим более чем в два раза суммарный минимальный срок предоставления гарантии качества товаров, по всем объемам гарантии, установленным в извещении и (или) документации, присваивается рейтинг по указанному критерию равный 50 баллам.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-ой заявки.

Итоговый рейтинг i-ой заявки рассчитывается по формуле:

$$R_{итоg_i} = Ra_i * Ka_i + Rb_i * Kb_i + Rc_i * Kc_i + Rd_i * Kd_i$$

где:

R_{итоg i}– итоговый рейтинг i-ой заявки.

i– порядковый номер заявки участника

Ka_i– коэффициент значимости i-ой заявки по критерию «Ценовое предложение участника закупки»;

Kb_i– коэффициент значимости i-ой заявки по критерию «Деловая репутация участника закупки»;

Kc_i– коэффициент значимости i-ой заявки по критерию «Квалификация участника закупки»;

Kd_i– коэффициент значимости i-ой заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества товаров (оборудования)».

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки могут присваиваться соответствующие номера – второй, третий и т.д.

Участник закупки, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем.

При равенстве итоговых рейтингов, победителем признается участник, заявка которого получила наибольшее количество баллов по критерию «Ценовое предложение участника закупки» в случае, если этот критерий был указан в извещении и (или) документации.

При равенстве итоговых рейтингов, заявкам участников закупки могут присваиваться соответствующие номера в порядке убывания рейтингов по критерию «Ценовое предложение участника закупки» в случае, если этот критерий был указан в извещении и (или) документации.

В случае равенства итоговых рейтингов, а также равенства баллов по критерию «Ценовое предложение участника закупки», победителем признается участник, заявка которого получена ранее по времени. При этом заявкам участников закупки могут присваиваться соответствующие номера в порядке подачи заявок.

Приложение № 3
к Положению о закупках товаров, работ
услуг ГАУ РМ «РСТЦ «Старт»

БАЛЛЬНАЯ МЕТОДИКА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ПЕРЕДАЧУ ПРАВ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика определяет:

- совокупность критериев оценки заявок участников закупки и диапазон их значимостей;
- порядок оценки заявок участников закупки;
- расчет итогового рейтинга заявок участников закупки.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок участников закупки, приведенных в Таблице №1.

ТАБЛИЦА №1

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок
1	Ценовое предложение участника закупки
2	Деловая репутация участника закупки
3	Квалификация участника закупки
4	Срок предоставления гарантии качества работ (услуг)

3. Оценка заявок производится по перечню критериев и их значимости, установленных в извещении и (или) документации.

Количество критериев может быть от двух до четырех. Состав критериев определяется в зависимости от предмета закупки.

4. Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах. Возможно дробное значение рейтинга, а также округление результата.

5. Диапазон значимости критериев и коэффициентов значимости критериев приведен в Таблице №2. В извещении и (или) документации значимость критериев устанавливается в процентах.

6. Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Ka_i – коэффициент значимости i -ой заявки по критерию «Ценовое предложение участника закупки»;

Kb_i – коэффициент значимости i -ой заявки по критерию «Деловая репутация участника закупки»;

Kc_i – коэффициент значимости i -ой заявки по критерию «Квалификация участника закупки»;

Kd_i – коэффициент значимости i -ой заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества выполненных работ (услуг)»;

где: i – порядковый номер заявки участника.

ТАБЛИЦА №2

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, %	Коэффициент значимости критериев, К
1	Ценовое предложение участника закупки	(не менее 70)	(не менее 0,7)
2	Деловая репутация участника закупки	(не более 20)	(не более 0,2)
3	Квалификация участника закупки	(не более 30)	(не более 0,3)
4	Срок предоставления гарантии качества работ (услуг)	(не более 20)	(не более 0,2)

7. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в извещении и (или) документации, должна составлять 100%, а сумма коэффициентов значимостей критериев должна быть равна 1.

II. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЯМ

1. ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение участника закупки», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{(A_{\max} - A_i)}{A_{\max}} * 100;$$

где:

Ra_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении и (или) документации, руб.;

A_i – ценовое предложение i-го участника закупки, руб.;

i – порядковый номер заявки участника.

В случае если ценовое предложение участника закупки ниже начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении и (или) документации, на 25 процентов и более, заявке присваивается рейтинг по данному критерию равный 25 баллам.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных заявке победителя.

Примечание: В зависимости от предмета закупки при составлении документации указанное количество баллов и процент снижения могут быть изменены в зависимости от специфики закупки при наличии соответствующего обоснования и расчета максимально возможного процента снижения.

В случае установления приоритета товаров (работ, услуг) российского происхождения, оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

Критерий «Деловая репутация участника закупки» оценивается исходя из анализа сведений официального сайта «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) об участнике закупки и определяется:

$$B1_i = 100$$

если согласно сведениям официального сайта «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) отсутствуют судебные решения в отношении участника закупки за период не более 2 (Двух) лет до даты окончания приема заявок, которыми подтверждаются нарушения исполнения условий договора (контракта) участником закупки как исполнителем (подрядчиком), лицом, передающим права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. При этом при оценке данного критерия учитываются решения судов только по договорам оказания услуг, выполнения работ, передачу прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

$$B1_i = 0$$

если согласно сведениям официального сайта «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) имеется судебное решение в отношении участника закупки за период не более 2-х лет до даты окончания приема заявок, которым подтверждается нарушение исполнения условий договора (контракта) участником закупки как исполнителем (подрядчиком), лицом, передающим права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. При этом при оценке данного критерия учитываются решения судов только по договорам оказания услуг, выполнения работ, передачу прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

где:

$B1_i$ – количество баллов, по критерию «Деловая репутация участника закупки», определенное по i -ой заявке;

i – порядковый номер заявки участника.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Деловая репутация участника закупки», определяется по формуле:

$$Rb_i = B1_i$$

где:

Rb_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию.

3. ОЦЕНКА УЧАСТНИКОВ ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» осуществляется с использованием подкритериев оценки заявок, приведенных в Таблице №3.

Рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется по формуле:

$$Rc_i = (C1_i * K1_{кв}) + (C2_i * K2_{кв}) + \dots + (Cn_i * Kn_{кв})$$

где:

Rc_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

$C1_i, C2_i, C3_i$ – значения в баллах по 1, 2 и 3 подкритерию i -ой заявки;

$K1_{кв}, K2_{кв}, K3_{кв}$ – коэффициенты значимости 1, 2 и 3 подкритерия

i – порядковый номер заявки участника.

Извещением и (или) документацией могут устанавливаться следующие подкритерии, указанные в таблице №3:

ТАБЛИЦА №3

№ п/п	Наименование подкритерия	Значимость подкритерия, %	Коэффициент значимости подкритерия, $K_{кв}$
1	Опыт выполнения идентичных/однородных работ (оказания услуг)	<i>(От 0 до 100)</i>	<i>(От 0 до 1)</i>
2	Объем выполнения идентичных/однородных работ (оказания услуг)	<i>(От 0 до 100)</i>	<i>(От 0 до 1)</i>
3	Квалификационные документы	<i>(От 0 до 100)</i>	<i>(От 0 до 1)</i>

Количество подкритериев может быть от одного до трех, в зависимости от предмета закупки.

При этом сумма значимостей подкритериев оценки заявок, установленных извещением и (или) документацией, должна составлять 100%, а сумма коэффициентов значимости подкритериев должна быть равна 1.

3.1. ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ ВЫПОЛНЕНИЯ ИДЕНТИЧНЫХ/ОДНОРОДНЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)»

Подкритерий «Опыт выполнения идентичных/однородных работ (оказания услуг)» оценивается исходя из анализа количества исполненных договоров на выполнение идентичных/однородных работ (услуг), заключенных за период не более ___ лет (период устанавливается извещением и (или) документацией) до даты окончания приема заявок и представленных в составе заявки и рассчитывается по формуле:

$$C_{1i} = \left(1 - \frac{(c_{\max} - c_i)}{c_{\max}}\right) * 100$$

где:

C_{1i} – количество баллов, по подкритерию «Опыт выполнения идентичных/однородных работ (оказания услуг)», рассчитанное по i -ой заявке;

c_{\max} – наибольшее количество исполненных договоров на выполнение идентичных/однородных работ (услуг), заключенных за период не более ___ лет до даты окончания приема заявок, одного из участников, представленных в составе заявки, шт.;

c_i – количество исполненных договоров на выполнение идентичных/однородных работ (услуг), заключенных за период не более ___ лет до даты окончания приема заявок, i -го участника закупки, представленных в составе заявки, шт.;

i – порядковый номер заявки участника.

В случае если в составе заявки не представлены договоры с документами, подтверждающими исполнение на выполнение аналогичных работ (услуг), то:

$$C_{1i} = 0$$

Примечание:

Для получения баллов по данному подкритерию требуется предоставление в составе заявки:

- исполненных договоров (контрактов), заключенных за период не более ___ лет до даты окончания приема заявок на выполнение соответствующих предмету закупки (идентичных/однородных) работ, оказание услуг _____ (указываются виды работ, услуг, товаров, которые извещением и (или) документацией определены как идентичные/однородные),

- актов приемки, предусмотренных договором (контрактом).

Под исполненными понимаются в том числе и договоры с промежуточными сроками исполнения (по заявкам, графику, календарному плану, с иными промежуточными сроками), срок действия которых не истек, при наличии документов, подтверждающих приемку хотя бы одного предусмотренного договором этапа (выполнения работ, оказания услуг).

Договор (контракт) должен быть предоставлен в полном объеме (с учетом всех приложений и дополнительных соглашений), из которых следует расшифровка и конкретизация предмета договора, и в читаемом виде.

Обязательный для предоставления договор (контракт) в качестве подтверждения идентичного/однородного опыта, при условии, что данный договор заключен не более чем за ____ лет до даты окончания приема заявок, в случае если такое требование было установлено извещением и (или) документацией, учитывается при подсчете баллов наравне с договорами (контрактами), предоставляемыми в соответствии с настоящим пунктом.

Документы, представленные в неполном или в нечитаемом виде, в том числе имеющие исправления и закрашенный или иным образом удаленный текст, не учитываются при подсчете баллов.

Заказчик оставляет за собой право осуществлять проверку достоверности представленных участником сведений любым законным способом.

В случае выявления противоречий в договорах и представленных документах, подтверждающих приемку, преимущества будут иметь документы.

Из представленных в составе заявки документов подтверждающих приемку (акт приемки, товарно-транспортная накладная и т.д.) должна быть очевидна принадлежность этих документов к тому или иному договору, представленному в составе заявки. В случае невозможности определения принадлежности документа к договору, такой документ при расчете баллов не будет учитываться.

3.2. ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОБЪЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ ИДЕНТИЧНЫХ/ОДНОРОДНЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)»

Подкритерий «Объем выполнения идентичных/однородных работ (оказания услуг)» оценивается исходя из анализа общей стоимости исполненных договоров на выполнение идентичных/однородных работ (услуг), заключенных за период не более ____ лет до даты окончания приема заявок, на основании документов, подтверждающих исполнение и представленных в составе заявки (акты приемки, товарно-транспортные накладные и т.п.) и рассчитывается по формуле:

$$C2_i = \left(1 - \frac{(d_{\max} - d_i)}{d_{\max}}\right) * 100$$

где:

$C2_i$ – количество баллов по подкритерию «Объем выполнения идентичных/однородных работ (оказания услуг)», рассчитанное по i -ой заявке;

d_{\max} – наибольшая общая стоимость договоров на выполнение идентичных/однородных работ (услуг) одного из участников. Определяется исходя из анализа представленных в составе заявки участника документов, подтверждающих исполнение договора (актов о приемке выполненных работ, актов об оказанных услугах и т.п.) и рассчитывается как общий стоимостной объем выполненных работ (услуг) по представленным в составе заявки договорам, руб.;

d_i – общая стоимость договоров на выполнение идентичных/однородных работ (услуг), одного из участников. Определяется исходя из анализа представленных в составе заявки участника документов, подтверждающих исполнение договора (актов о приемке выполненных работ, актов об оказанных услугах и т.п.) и рассчитывается как общий стоимостной объем выполненных работ (услуг) по представленным в составе заявки договорам, руб.;

i – порядковый номер заявки участника.

Примечание:

Для получения баллов по данному подкритерию требуется предоставление в составе заявки:

- исполненных договоров (контрактов), заключенных за период не более ____ лет до даты окончания приема заявок на выполнение соответствующих предмету закупки (идентичных/однородных) работ, оказание услуг _____ (указываются виды работ, услуг, товаров, которые извещением и (или) документацией определены как идентичные/однородные);

- актов приемки, предусмотренных договором (контрактом).

Под исполненными понимаются в том числе и договоры с промежуточными сроками исполнения (по заявкам, графику, календарному плану, с иными промежуточными сроками), срок действия которых не истек, при наличии документов, подтверждающих приемку хотя бы одного предусмотренного договором этапа (выполнения работ, оказания услуг).

Договор (контракт) должны быть предоставлены в полном объеме (с учетом всех приложений и дополнительных соглашений), из которых следует расшифровка и конкретизация предмета договора, и в читаемом виде.

Обязательный для предоставления договор (контракт) в качестве подтверждения идентичного/однородного опыта, при условии, что данный договор заключен не более чем за ____ лет до даты окончания приема заявок, в случае если такое требование было установлено извещением и (или) документацией, учитывается при подсчете баллов наравне с договорами (контрактами), предоставляемыми в соответствии с настоящим пунктом.

Документы, представленные в неполном или в нечитаемом виде, в том числе имеющие исправления и закрашенный или иным образом удаленный текст, не учитываются при подсчете баллов.

Заказчик оставляет за собой право осуществлять проверку достоверности представленных участником сведений любым законным способом.

В случае выявления противоречий в договорах и представленных документах, подтверждающих приемку, преимущества будут иметь документы.

Из представленных в составе заявки документов подтверждающих приемку (акт приемки, товарно-транспортная накладная и т.д.) должна быть очевидна принадлежность этих документов к тому или иному договору, представленному в составе заявки. В случае невозможности определения принадлежности документа к договору, такой документ при расчете баллов не будет учитываться.

3.3.ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО ПОДКРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

Подкритерий «Квалификационные документы» оценивается исходя из анализа представленных в составе заявки документов, подтверждающих определенный статус участника, его соответствие определенным требованиям, наличие у него определенных знаний. В качестве таких документов могут быть документы, подтверждающие соответствие системы менеджмента качества и производственных процессов требованиям международных стандартов, дилерские сертификаты, сертификаты от изготовителя о прохождении обучения, и иные документы, определенные извещением и (или) документацией в зависимости от предмета закупки.

Подкритерий «Квалификационные документы» определяется:

$$C3_i = 100,$$

если в составе заявки участника представлены квалификационные документы, указанные в извещении и (или) документации;

$$C3_i = 0,$$

если в составе заявки участника не представлены квалификационные документы, указанные в извещении и (или) документации, либо представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым извещением и (или) документацией.

где:

$CЗ_i$ – количество баллов, по подкритерию «Квалификационные документы», определенное по i -ой заявке;

i – порядковый номер заявки участника.

4.ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ (УСЛУГ)»

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества работ (услуг), на который участник закупки принимает на себя обязательство по гарантии качества работ (услуг). При этом такой срок должен быть равным или превышать минимальный срок гарантии качества работ (услуг), установленный в извещении и (или) документации.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества работ (услуг)» в извещении и (или) документации устанавливаются:

1) минимальный срок предоставления гарантии качества работ (услуг) (в годах, месяцах), при этом максимальный срок предоставления гарантии качества работ (услуг) не устанавливается;

2) единица измерения срока предоставления гарантии качества работ (услуг) (в годах, месяцах).

В случае применения одного объема предоставления гарантии:

Рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества работ (услуг)», определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{(D_i - D_{\min})}{D_{\min} * 2} * 100;$$

где:

Rd_i – рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

D_{\min} – минимальный срок предоставления гарантии качества работ (услуг), установленный в извещении и (или) документации, год (месяц);

D_i – предложение i -го участника по сроку гарантии качества работ (услуг), год (месяц);

i – порядковый номер заявки участника.

При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантий качества работ (услуг)» лучшей признается заявка участника с наибольшим сроком предоставления гарантии качества работ (услуг).

Заявкам со сроком предоставления гарантии качества работ (услуг), превышающим более чем в два раза минимальный срок предоставления гарантии качества работ (услуг), установленный в извещении и (или) документации, присваивается рейтинг по указанному критерию равный 50 баллам.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

В случае применения нескольких объемов предоставления гарантии:

Рейтинг в баллах, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества работ (услуг)», определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{((D_{i1} - D_{\min 1}) + (D_{i2} - D_{\min 2}) + \dots + (D_{im} - D_{\min m}))}{(D_{\min 1} + D_{\min 2} + \dots + D_{\min m}) * 2} * 100$$

где:

Rd_i – рейтинг в баллах, присуждаемый *i*-ой заявке по указанному критерию;

D_{minm} – минимальный срок предоставления гарантии по *m*-му объему предоставления гарантии качества работ (услуг), установленный в извещении и (или) документации, год (месяц);

D_{im} – предложение *i*-го участника по *m*-му объему гарантии качества работ (услуг), год (месяц);

i – порядковый номер заявки участника

m – количество объемов гарантии качества работ (услуг), предусмотренных извещением и (или) документацией.

При оценке заявок по критерию «Срок предоставления гарантий качества работ (услуг)» лучшей по данному критерию признается заявка участника с наибольшим суммарным сроком предоставления гарантии качества работ (услуг).

Заявкам с суммарным сроком предоставления гарантии качества работ (услуг), превышающим более чем в два раза суммарный минимальный срок предоставления гарантии качества работ (услуг) по всем объемам гарантии, установленным в извещении и (или) документации, присваивается рейтинг по указанному критерию равный 50 баллам.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке победителя.

III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга *i*-ой заявки.

Итоговый рейтинг *i*-го заявки рассчитывается по формуле:

$$R_{итог\ i} = Ra_i * Ka_i + Rb_i * Kb_i + Rc_i * Kc_i + Rd_i * Kd_i$$

где:

R_{итог i} – итоговый рейтинг *i*-ой заявки.

i – порядковый номер заявки участника.

Ka_i – коэффициент значимости *i*-ой заявки по критерию «Ценовое предложение участника закупки»;

Kb_i – коэффициент значимости *i*-ой заявки по критерию «Деловая репутация участника закупки»;

Kc_i – коэффициент значимости *i*-ой заявки по критерию «Квалификация участника закупки»;

Kd_i – коэффициент значимости *i*-ой заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества работ (услуг)».

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников закупки могут присваиваться соответствующие номера – второй, третий и т.д.

Участник закупки, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем.

При равенстве итоговых рейтингов, победителем признается участник, заявка которого получила наибольшее количество баллов по критерию «Ценовое предложение участника» в случае, если этот критерий был указан в извещении и (или) документации.

При равенстве итоговых рейтингов заявкам участников закупки могут присваиваться соответствующие номера в порядке убывания рейтингов по критерию «Ценовое предложение участника закупки» в случае, если этот критерий был указан в извещении и (или) документации.

В случае равенства итоговых рейтингов, а также равенства баллов по критерию «Ценовое предложение участника закупки», победителем признается участник, заявка которого получена ранее по времени. При этом заявкам участников закупки могут присваиваться соответствующие номера в порядке подачи заявок.