

Принято на педагогическом совете  
протокол № 01  
от « 10 » 01 2023г.

«Утверждаю» :

Врио директора ГАУ РМ



«РСТЦ «СТАРТ»

Р.Р. Кудряев

от « 10 » 01 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о документах об образовании ,

подтверждающих обучение в ГАУ РМ « РСТЦ «СТАРТ»

(Обособленное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение (далее - Положение) разработано на основании ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Положение устанавливает виды документов, подтверждающие обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова», а также единые требования к их содержанию и заполнению.

1.3. Обучающиеся - это лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, дополнительные общеразвивающие программы.

## 2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении (принят и зачислен) в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»,

выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в другие образовательные учреждения, вышестоящие органы образования и другие, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой группе обучается (на этапе), на какой программе, приказ о зачислении (Приложение 1,2)

2.1.2. Справка о периоде обучения в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дата поступления и

окончания ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова», наименование организации, где он проходил обучение,

наименование образовательной программы, в какой группе обучался (на этапе),

номер приказа об отчислении из ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова» (Приложение 3)

2.1.3. Свидетельство об окончании ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»

«Олимп», номер приказа об окончании ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова» (Приложение 4)

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»

осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова» выдаются

обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п. п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения несёт - заместитель директора по учебно-спортивной работе ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова».

Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение №1

К Положению о документах, подтверждающих обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»

**Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт»**

**430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 12**

**тел.: 8 (8342) 23-14-71, 28-30-72 факс: 8 (8342) 23-14-80, 23-14-69**

www.startrm.ru, e-mail:start@e-mordovia.ru

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

« » года рождения в том, что он (она)

принят и зачислен на обучение по дополнительной \_\_\_\_\_  
программе \_\_\_\_\_

в группу (этап) года обучения. Приказ о зачислении № от \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Приложение №2

К Положению о документах, подтверждающих

обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»

**Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт»**

**430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 12**

**тел.: 8 (8342) 23-14-71, 28-30-72 факс: 8 (8342) 23-14-80, 23-14-69**

www.startrm.ru, e-mail:start@e-mordovia.ru

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (она) действительно обучается

по дополнительной \_\_\_\_\_ программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в группе (на этапе) \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

у тренера - преподавателя \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Приложение №3

к Положению о документах, подтверждающих

обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт»

430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 12

тел.: 8 (8342) 23-14-71, 28-30-72 факс: 8 (8342) 23-14-80, 23-14-69

www.startrm.ru, e-mail: start@e-mordovia.ru

### СПРАВКА

о периоде обучения

Дана \_\_\_\_\_

в том, что он (она) обучался (ась) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по дополнительной \_\_\_\_\_ программе \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» 20\_\_\_ года по «\_\_\_» 20\_\_\_ года, в группе (на этапе) \_\_\_\_\_ года обучения

Приказ об отчислении № от \_\_\_\_\_

Справка дана по месту требования.

Директор

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №4

К Положению о документах, подтверждающих

обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»

Обложка:

### СВИДЕТЕЛЬСТВО

об окончании

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт»

430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 12

тел.: 8 (8342) 23-14-71, 28-30-72 факс: 8 (8342) 23-14-80, 23-14-69

www.startrm.ru, e-mail: start@e-mordovia.ru

№ \_\_\_\_\_

Выдано:

\_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

в том, что он(она) окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»

И прошёл(ла) обучение по дополнительной

\_\_\_\_\_ программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Присвоен \_\_\_\_\_ разряд

М.П.

Директор \_\_\_\_\_

Приложение №4

К Положению о документах, подтверждающих

обучение Принято на педагогическом совете

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

«Утверждаю» :

Врио директора ГАУ РМ

РСТЦ «СТАРТ»

\_\_\_\_\_ Р.Р. Кудряев

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о документах об образовании ,

подтверждающих обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ»

(Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»)

Саранск 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение (далее - Положение) разработано на основании ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

1.2. Положение устанавливает виды документов, подтверждающие обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова», а также единые требования к их содержанию и заполнению.

1.3. Обучающиеся - это лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные

программы: дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

по видам спорта, дополнительные общеразвивающие программы.

## 2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1 Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении (принят и зачислен) в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»,

выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям),



для предъявления в другие образовательные учреждения, вышестоящие органы

образования и другие, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой группе обучается (на этапе), на какой программе, приказ о зачислении (Приложение 1,2)

2.1.2.Справка о периоде обучения в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дата поступления и окончания ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова», наименование организации, где он проходил обучение, наименование образовательной программы, в какой группе обучался (на этапе),

номер приказа об отчислении из ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова (Приложение 3)

2.1.3.Свидетельство об окончании ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова

«Олимп», номер приказа об окончании ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова (Приложение 4)

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова

осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.Документы, подтверждающие обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова» выдаются

обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в

течение трех календарных дней с момента требования.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п. п. 2.1.1., 2.1.2.,

2.1.3., 2.1.4. настоящего положения несёт - заместитель директора по учебно-спортивной работе ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова».

Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном

законом порядке.

Приложение №1

К Положению о документах, подтверждающих

обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»

**Государственное автономное учреждение Республики Мордовия  
«Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт»**

**430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 12**

**тел.: 8 (8342) 23-14-71, 28-30-72 факс: 8 (8342) 23-14-80, 23-14-69**

**[www.startrm.ru](http://www.startrm.ru), e-mail:[start@e-mordovia.ru](mailto:start@e-mordovia.ru)**

СПРАВКА

Выдана

---

« » года рождения в том, что он (она)

принят и зачислен на обучение по дополнительной

программе \_\_\_\_\_

---

в группу (этап) года обучения. Приказ о зачислении № от \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Приложение №2

К Положению о документах, подтверждающих

обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»

**Государственное автономное учреждение Республики Мордовия  
«Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт»**

**430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 12**

**тел.: 8 (8342) 23-14-71, 28-30-72 факс: 8 (8342) 23-14-80, 23-14-69**

**www.startrm.ru, e-mail: start@e-mordovia.ru**

СПРАВКА

Выдана

---

« » \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он (она) действительно  
обучается

по дополнительной \_\_\_\_\_ программе

---

\_\_\_\_\_ в группе (на этапе) \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_  
у тренера - преподавателя

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

Приложение №3

к Положению о документах, подтверждающих

обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР  
им. П. Г. Болотникова»

**Государственное автономное учреждение Республики Мордовия  
«Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт»**

**430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 12**

**тел.: 8 (8342) 23-14-71, 28-30-72 факс: 8 (8342) 23-14-80, 23-14-69**

**www.startrm.ru, e-mail:start@e-mordovia.ru**

С П Р А В К А

о периоде обучения

Дана

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в том, что он (она) обучался (ась) в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по дополнительной \_\_\_\_\_ программе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с «\_\_\_» 20\_\_\_ года по «\_\_\_» 20\_\_\_ года, в группе (на этапе) \_\_\_\_\_ года обучения

Приказ об отчислении № от \_\_\_\_\_

Справка дана по месту требования.

Директор

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение №4

К Положению о документах, подтверждающих

обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»

Обложка:

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

об окончании

**Государственное автономное учреждение Республики Мордовия  
«Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт»**

**430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 12**

**тел.: 8 (8342) 23-14-71, 28-30-72 факс: 8 (8342) 23-14-80, 23-14-69**

**www.startrm.ru, e-mail: start@e-mordovia.ru**

№ \_\_\_\_\_

Выдано:

\_\_\_\_\_  
Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_

в том, что он(она) окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

обучение в ГАУ РМ РСТЦ «СТАРТ» Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»

И прошёл(ла) обучение по дополнительной

\_\_\_\_\_ программе \_\_\_\_\_

Присвоен \_\_\_\_\_ разряд

М.П.

Директор \_\_\_\_\_