

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 01  
от « 10 » 01 2023 г.

Утверждаю :  
Врио директора Государственного  
автономного учреждения РМ  
«РСТЦ «Старт»  
Р.Р. Кудряев



## ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

ГАУ РМ «РСТЦ «Старт»

(Обособленное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»)

Педагогический совет (далее Совет) является постоянно действующим коллективным органом самоуправления педагогической деятельностью структурного подразделения ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» (Структурное подразделение «СШОР им. П.Г.Болотникова»), одновременно осуществляет функции Методического совета.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГАУ РМ «РСТЦ «Старт»; Положением о Структурном подразделении ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» (Структурное подразделение «СШОР им. П. Г. Болотникова»), и другими нормативными документами.

1.2. Положение регламентирует персональный состав, порядок и локальные нормативные акты проведения заседаний, принятия и оформления решений Педагогического совета, определяет круг его компетенций;

1.3. Целью деятельности Педагогического совета является объединение усилий коллектива Учреждения для повышения уровня тренировочного процесса, профессионального мастерства педагога использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

## **2. Состав Совета.**

2.1. В педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, в должностные обязанности которого входит воспитательная работа, методисты, тренеры-преподаватели, другие специалисты.

Состав педагогического совета утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.2. Персональный состав Педагогического совета устанавливается решением самого Совета и утверждается приказом директора, ежегодно на начало учебного года;

2.3. На заседаниях Педагогического совета, также могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета Учреждения;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия членов Педагогического совета Учреждения.

### **3. Регламент деятельности Совета.**

- 3.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.2. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
- 3.3. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.
- 3.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут иметь императивный характер только в случае утверждения локальным нормативным актом Учреждения.

### **4. Компетенции Совета.**

- 4.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- 4.2. Формирование спортивных сборных команд Республики Мордовия;
- 4.3. Определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.
- 4.4. Обсуждение и принятие графика аттестации тренерско-педагогического состава Учреждения на год;
- 4.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- 4.6. Рассмотрение методического совета и обсуждение вопросов методического обеспечения тренировочного процесса;
- 4.7. Обсуждение вопросов, связанных с содержанием, формами и методами тренировочного процесса;
- 4.8. Зачисление, перевод и отчисление учащихся в соответствии с настоящим Положением и Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании»;
- 4.9. Рассмотрение предложений по переводу учащихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения; повторного обучения; исключения учащихся;
- 4.10. Принятие решения о дисциплинарном воздействии на учащихся;
- 4.11. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта;

4.12. Рассмотрение вопроса повышения квалификации и переподготовки кадров;

4.13. Рассмотрение поступившего Заявления (Представления) на аттестацию;

4.14. Формирование графика проведения аттестации на основании поступивших Заявлений (Представлений) по форме согласно, учитывая при этом:

- сроки действия ранее установленных квалификационных категорий, наличие уважительных причин, являющихся основанием для переноса - срока аттестации (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке);
- сроки подачи Заявления, которые должны быть рассмотрены аттестационной комиссией **не позднее одного месяца** со дня подачи;
- сроки ознакомления с Представлением педагогических работников, которое необходимо организовать **не позднее, чем за месяц** до начала аттестации;
- **продолжительность** аттестации со дня ее начала до принятия решения аттестационной комиссией **не должна превышать двух месяцев**;

4.15. Предоставление в аттестационную комиссию графика аттестации педагогических работников Учреждения

4.16. Представление к рассмотрению аттестационной комиссией **Заявлений (Представлений)** от педагогических работников (руководителя ГАУ РМ РСТЦ «Старт») на аттестацию с целью *установления (подтверждения)* соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории (Заявление/Представление) по форме (рекомендованной в письме Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2010 года N 03-52/46 "Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений");

4.17. Подписывание аттестационных листов, протоколов и иных документов;

4.18. Информирование заявителей о решении аттестационной комиссии;

4.19. Представление заявления от педагогических работников на аттестацию с целью установления соответствия педагогических или руководящих работников занимаемой должности в аттестационной комиссии;

- 4.20. Представление Представления от руководителя Учреждения на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических или руководящих работников занимаемой должности в аттестационной комиссии;
- 4.21. Утверждение кандидатов на участие в различных профессиональных конкурсах;
- 4.22. Рассмотрение документов на присвоение почетных спортивных званий;
- 4.23. Анализирование итогов внутреннего и внешнего контроля структурного подразделения;
- 4.24. Анализирование деятельности структурного подразделения за учебный год и определяет основные задачи на предстоящий учебный год,
- 4.25. Организация и проведение методических семинаров.

### **5. Обязанности членов Педагогического совета**

#### **5. Обязанности членов Педагогического совета:**

- принимать активное участие в разработке, локальных нормативных актов, инструкций, иных документов, регламентирующих и регулирующих деятельность структурного подразделения, образовательных программ, экспериментальных и авторских образовательных программ дополнительного образования, учебных планов; внесении в них изменений и дополнений;
- принимать активное участие в обсуждении вопросов материально-технического, методического обеспечения и оснащения тренировочного процесса; вопросов связанных с содержанием, формами и методами тренировочного процесса;
- принимать активное участие в вопросах зачисления, перевода и отчисления учащихся; контроля промежуточной итоговой аттестации учащихся
- представлять, оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- анализировать деятельность и участвовать в выстраивании стратегии развития структурного подразделения Учреждения
- выполнять решения Совета;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Протоколы заседаний и решений Совета;

6.2 Журнал регистрации протоколов;

6.3. Доклады выступлений;

6.4. Приказ о Педагогическом совете;

6.5. Приложения к приказу

- списочный состав Совета;
- план проведения заседаний Совета;