



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам В ГАУ РМ «РСТЦ «Старт»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема учащихся, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03, Приказом Министерства спорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

1.2. Настоящее Положение распространяется на учащихся ГАУ РМ «РСТЦ «Старт».

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам спортивной подготовки по видам спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт».

На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие в возрасте 5-18 лет. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), на бесплатной основе за счет средств государственного бюджета. Зачисление поступающих в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения тренерского совета в срок до 1 сентября для групп второго и последующего годов обучения, до 1 февраля для детей, поступающих на первый год обучения.

2.2. ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 7 до 18 лет, по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется набор детей с 5 до 18 лет.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» создана апелляционная комиссия.

Регламент работы апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии ГАУ РМ «РСТЦ «Старт». Состав комиссии утверждается приказом директора школы. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является руководитель ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников ГАУ РМ «РСТЦ «Старт», участвующих в реализации образовательных программ.

2.8. При организации приёма поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы апелляционной комиссии ГАУ РМ «РСТЦ «Старт»;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт»;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.10. Тренерско-преподавательский состав осуществляет прием заявлений, поступающих в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт».

2.11. При приеме заявления поступающие, родители (законные представители) поступающих могут ознакомиться с Уставом ГАУ РМ «РСТЦ «Старт», его локальными нормативными актами, размещенными в сети «Интернет» и на информационном стенде ГАУ РМ «РСТЦ «Старт».

2.12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

2.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться работа по индивидуальному маршруту.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу при наличии условий для работы с ними только с согласия заявителей. Обязательным для приема в Школу детей данной категории является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в отделениях по избранному виду спорта.

2.15. В работе отделений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия тренера-преподавателя.

2.16. При отсутствии свободных мест в отделении, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление становится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении очередности заявителя (появление свободных мест) должностное лицо, ответственное за прием документов, должно письменно уведомить об этом заявителя в течение 3-х дней с момента появления свободных мест.

3. Организация приёма поступающих

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется тренерско-преподавательским составом ГАУ РМ «РСТЦ «Старт».

3.2. Сроки приёма документов в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт».

ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» с 1 по 10 января.

3.3. Приём в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт»;

При приеме заявления тренер-преподаватель осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

3.4.1. Помимо документов, установленных пунктом 3.4.в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

3.5. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором, заключенным в 2-х экземплярах между заявителем и ГАУ РМ «РСТЦ «Старт», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

3.6. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используется сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.7. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.8. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» в течении одного рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3.9. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

4.1. Тренерско-преподавательский состав:

- осуществляет индивидуальный отбор поступающих в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» в срок и по формам, предусмотренным образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт», фиксирует результаты, показанные каждым поступающим.

- составляет по фамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения).

4.2. Тренерский совет выносит решение о зачислении поступающих в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт». Решение принимается простым большинством голосов от числа, присутствующих, путем открытого голосования, при равном количестве «за» и «против» учащийся зачисляется в школу. Решение о комплектовании тренировочных групп оформляется приказом директора.

4.3. Тренер-преподаватель формирует и обеспечивает хранение личных дел поступающих.

4.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через шесть рабочих дня после его проведения.

4.6. ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции тренер-преподаватель по виду спорта направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, после чего передается тренеру-преподавателю по виду спорта.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

6.1. Зачисление поступающих в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» на обучение по предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения тренерского совета или апелляционной комиссии до 1 февраля соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, образовательной организацией проводится дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленном ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» и разделом 4 настоящего Положения.

7. Порядок перевода учащихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

7.1. Перевод учащихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональных программы с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки и требованиям к возрасту зачисления на данный этап подготовки.

7.2. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе учащихся на последующий этап обучения.

7.3. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренным Уставом учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам на основании решения тренерского совета.

7.6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета, при персональном разрешении врача.

7.7. Комплектование групп на тренировочном этапе по образовательной программе осуществляется из числа учащихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполнившие требования программы при отсутствии медицинских противопоказаний.

7.8. Комплектование групп на этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется из числа учащихся, прошедших тренировочный этап (не менее 2-х лет) и выполнивших требования по выполнению контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, (предусмотренных образовательной программой), наличию спортивных разрядов и не имеющих медицинских противопоказаний.

8. Основания и порядок отчисления

8.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение учащимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев,

когда тренерско-преподавательским советом ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение);

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава ГАУ РМ «РСТЦ «Старт»;

- установление применения учащимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;

- нарушение спортивной этики;

- нарушение режима спортивной подготовки.

8.2. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.3. В случае прекращения отношений между ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» ходатайство об отчислении учащегося.

8.5. Отчисление учащегося из ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» осуществляется приказом директора.

8.6. Учащийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» приказом директора, с подтверждением обучения в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» свидетельством об окончании обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе и программе спортивной подготовки и выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.

8.7. Учащийся, достигший 18 лет и не освоивший дополнительную образовательную программу в полном объеме, отчисляется из ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» приказом директора с освоенного этапа подготовки, с подтверждением обучения в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» справкой и выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.

9. Восстановление учащихся

9.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

9.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением тренерского совета, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ (контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП).