

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора
ГАУ РМ «РСТИЦ «Старт»

Р.Р. Кудряев



Приказ № 0711003 от 07.11.2023 г.

**Положение
об антикоррупционной политике
в государственном автономном учреждении Республики Мордовия
«Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в государственном автономном учреждении Республики Мордовия «Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт» устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением (далее — Положение, антикоррупционная политика) в государственном автономном учреждении Республики Мордовия «Республиканский спортивно-тренировочный центр «Старт» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

а) Коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершенное от имени или в интересах юридического лица;

б) Антикоррупционная политика - деятельность учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

в) Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции,

за которое нормативными правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность;

г) Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

д) Предупреждение коррупции - деятельность Организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

е) Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная работника Организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства.

ж) Личная заинтересованность работника - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

з) Работники Организации - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.

и) Уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики учреждения

3.1. Основной целью антикоррупционной политики учреждения является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в учреждении.

3.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в учреждении;

- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников учреждения в коррупционную деятельность;

- устранение внешних факторов, способных вовлечь учреждение в коррупционную деятельность;

- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями в учреждении;

- разработка стимулов для работников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Принцип соответствия Положения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовыми актам, применимым к учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Антикоррупционное законодательство

5.1. Учреждение, включая всех работников, должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. С учетом изложенного в п. 5.1. всем работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие

Действие Положения распространяется на директора учреждения, его заместителей и всех работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

На иных лиц, в том числе контрагентов учреждения, действие Положения распространяется в случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

7. Реализация антикоррупционной политики в Учреждении

7.1. Для выполнения задач, изложенных в настоящем Положении, в Учреждении создается антикоррупционная комиссия.

7.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве 5 (Пяти) человек. В ее состав входят: Председатель комиссии Директор учреждения, Члены комиссии: начальник юридического отдела, специалист по кадрам, начальник финансово-экономической службы, специалист по экономической безопасности и внутреннему контролю.

7.3. Члены антикоррупционной комиссии назначаются Директором учреждения.

7.4. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии.

7.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий работников учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

7.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения учреждения, знакомиться с личными делами работников учреждения.

7.7. Любой работник учреждения обязан незамедлительно обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики, склонению к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление/обращение работника может быть осуществлено как устно, так и письменно.

7.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении/обращении, проводится представителями антикоррупционной комиссии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момент получения и регистрации обращения/уведомления.

7.9. В ходе проверки антикоррупционной комиссией учреждения устанавливаются:

- наличие или отсутствие факта нарушения антикоррупционной политики учреждения;

- причины и условия, которые способствовали обращению физического лица или представителя юридического лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действие (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

7.10. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает Директору учреждения.

7.11. Директор учреждения на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

7.12. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работников учреждения коррупционных действий, комиссия проводит беседы с указанным работником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют Директору учреждения рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных работников в целом, выявляют работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

7.13. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении учреждения, комиссия обязана немедленно доложить об этом Директору учреждения для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда учреждению.

7.14. В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы собранные в ходе проверки предоставляются Директору учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информация руководства учреждения о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от её имени. В адрес

Директора учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц. С этой целью в ГАУ РМ «РСТЦ «Старт» в фойе стадиона водных видов спорта по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Красная, д.22, размещается ящик для обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции.

8. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

8.1. Директор учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения приказом назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в пределах их полномочий.

8.2. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

8.2.1. подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;

8.2.2. подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;

8.2.3. разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

8.2.4. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

8.2.5. организация проведения оценки коррупционных рисков;

8.2.6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

8.2.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8.2.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

8.2.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

9. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

9.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники учреждения обязаны:

9.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

9.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

9.1.3. руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

9.1.4. незамедлительно информировать руководителя учреждения/непосредственного руководителя/представителя антикоррупционной комиссии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

9.1.5. сообщаться непосредственному руководителю/руководителю учреждения/

представителю антикоррупционной комиссии о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.1.6. уведомить непосредственного руководителя/антикоррупционную комиссию/Директора учреждения о предполагаемом возникновении или возникшем конфликте интересов, как только ему об этом станет известно. Рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется антикоррупционной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.2. Вышеприведенные обязанности включаются в трудовые договоры и должностные инструкции с работниками учреждения.

10. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов (Заказчиков)

10.1. Учреждение осуществляет выбор контрагентов для выполнения работ/оказания услуг на основании следующих принципов:

- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек учреждения.
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

10.2. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

10.3. Учреждение заявляет, что отказывает от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных средств, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем Положении способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу учреждения.

11. Перечень реализуемых в учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

11.1. Учреждения реализует следующие мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

11.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

11.1.1.1. разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

11.1.1.2. разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

11.1.1.3. введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

11.1.1.4. введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников;

11.1.1.5. разработка и принятие правил проведения оценки коррупционных рисков.

11.1.2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур:

11.1.2.1. проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

11.1.3. Обучение и информирование работников:

11.1.3.1. ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, а также с их изменениями;

11.1.3.2. размещение Положения на официальном сайте учреждения;

11.1.3.3. периодическое проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

11.1.3.4. организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

11.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации:

11.1.4.1. осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

11.1.4.2. осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

11.1.4.3. осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

11.1.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

11.1.5.1. проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

12. Ответственность работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики

12.1. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящим Положением, неукоснительно соблюдать его принципы и требования, а также руководствоваться иными локальными актами учреждения, которые связаны с деятельностью по противодействию коррупции.

12.2. За несоблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за ненадлежащий контроль за действиями (бездействием) подчиненных работников, нарушающих эти принципы и требования, все работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований применимого антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами учреждения с учетом применимого антикоррупционного законодательства.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

13.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

13.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о

противодействию коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры учреждения.