

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства спорта РМ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»**

#### **Общие положения**

1. Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - государственная работа, работа), выполняемой в рамках государственных заданий государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Министерству спорта Республики Мордовия.

Объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.

2. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения государственных работ:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий»;

Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;

Закон Республики Мордовия от 18.12.2008 № 136-З «О физической культуре и спорте в Республике Мордовия»;

постановления Правительства Республики Мордовия от 27.04.2009г №187 "Об утверждении Положения о порядке и формах предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в области физической культуры и спорта".

3. Государственная работа выполняется в интересах общества.

4. Потребителями государственной работы являются:

государственные учреждения Республики Мордовия и муниципальные учреждения;

социально ориентированные некоммерческие организации;

органы государственной власти и органы местного самоуправления;

подведомственные Министерству спорта Республики Мордовия государственные бюджетные и автономные учреждения;

категории физических лиц, указанные в статье 10 Закона Республики Мордовия от 18 декабря 2008г. №136-З «О физической культуре и спорте в Республике Мордовия».

Порядок предоставления государственной работы потребителям, указанным в абзацах 1-4 настоящего пункта, общие требования к процессу выполнения государственной работы определены настоящим регламентом.

Порядок предоставления государственной работы категориям физических лиц, указанным в статье 10 Закона Республики Мордовия от 18 декабря 2008г. №136-З «О физической культуре и спорте в Республике Мордовия», общие требования к процессу выполнения государственной работы определены постановлением Правительства Республики Мордовия от

о 27.04.2009г №187 "Об утверждении Положения о порядке и формах предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в области физической культуры и спорта".

Для данной категории физических лиц предусмотрены физкультурно-оздоровительные услуги по физической подготовке и физическому развитию.

5. Потребители государственной работы, перечисленные в пункте 4 Регламента (далее - заявители), организуют и проводят на объекте спорта:

- официальные спортивные и физкультурные мероприятия;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- иные мероприятия

6. Наименование единицы измерения предоставления доступа к объектам спорта – фактическое количество посещений.

7. Результатом выполнения государственной работы является обеспечение доступа заявителей к объектам спорта.

8. Исполнителями государственной работы являются государственные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные Министерству спорта Республики Мордовия, государственные задания которых содержат государственную работу «Обеспечение доступа к объектам спорта».

### **Порядок предоставления государственной работы**

9. Государственные бюджетные и автономные учреждения, выполняющие работу «Обеспечение доступа к объектам спорта» осуществляют прием заявлений от потребителей в срок с 1 ноября по 13 декабря для включения их в государственное задание.

10. Информация о местонахождении учреждений, номерах справочных телефонов, графиках приема документов, необходимых для выполнения работы потребителям, приведена на официальных сайтах государственных учреждений.

11. Для включения в расписание государственного учреждения времени обеспечения доступа по государственному заданию, заявитель предоставляет в учреждение документы, необходимые для предоставления работы, перечисленные в разделе «Перечень документов, необходимых для предоставления государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта».

12. Регистрация документов заявителя осуществляется в день обращения в учреждение. Документы регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции.

13. Документы рассматриваются государственным учреждением и параллельно направляются в Министерство спорта Республики Мордовия в

течение 15 календарных дней, после чего учреждением принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении заявителю доступа к объектам спорта в рамках государственного задания;

2) об отказе в предоставлении доступа к объектам спорта в рамках государственного задания.

14. Перечень оснований для отказа в предоставлении доступа к объектам спорта в рамках государственного задания:

1) отсутствие свободного времени на дату поступления заявления с учетом уже имеющейся загрузки;

2) предоставление заявителем неполного комплекта документов;

3) превышение предельной численности участников и зрителей мероприятий по отношению к нормативу пропускной способности объекта спорта;

4) по техническим причинам (авария, отсутствие воды или электроэнергии и т.д.).

5) отрицательное заключение Министерства спорта Республики Мордовия по итогам рассмотрения в течение 5 рабочих дней документов о предоставлении объекта спорта (части объекта спорта) во временное пользование.

15. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 14 настоящего Регламента, государственное учреждение в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении доступа к объектам спорта в рамках государственного задания.

16. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении доступа к объектам спорта, указанных в подпунктах 1-4 пункта 14 настоящего Регламента, государственное учреждение направляет заявителю проект договора безвозмездного пользования объектом спорта (частью объекта спорта).

17. Если после утверждения государственного задания в течение текущего года от потребителей поступают новые заявления на предоставление доступа к объектам спорта, то в показатели государственного задания вносятся изменения.

Формируется новое государственное задание с учетом внесенных изменений.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия на указанные цели.

## **Общие требования к процессу выполнения государственной работы**

18. Предоставление объекта спорта для заявителя осуществляется на безвозмездной основе на основании договора безвозмездного пользования.

19. График и режим работы государственного учреждения, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного режима работы (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливается учреждением.

Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения объекта спорта.

В объем выполняемой работы включается время подготовки к проведению мероприятия, в том числе непосредственное проведение мероприятия, санитарное время (уборка, проветривание) и техническое время (сборка и установка спортивного и иного технического оборудования, работы по трансформации зала).

20. В целях выполнения государственной работы государственное учреждение осуществляет:

- эксплуатацию и содержание движимого и недвижимого имущества, используемого для выполнения работы;
- содержание и ремонт зданий и нежилых помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;
- обеспечение доступа к санитарным узлам и душевым;
- предоставление помещений для переодевания и для выполнения работы, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- уборку зданий, уборку земельных участков, закрепленных за учреждением;
- содержание инженерных сетей;
- обеспечение безопасности;
- обеспечение процесса выполнения работы обслуживающим и техническим персоналом

При необходимости потребителю работы может быть предоставлено спортивное оборудование, имеющееся в наличии.

### **Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы**

21. Информирование потребителей о государственной работе осуществляется:

- 1) через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальные сети учреждения;
- 2) посредством размещения информации на информационных стендах, размещенных на объекте спорта;
- 3) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция);
- 4) на основании письменного запроса, отправленного на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты;
- 5) по телефону;
- 6) при личном посещении государственного учреждения.

22. На официальном сайте государственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) полное наименование государственного учреждения, почтовый и электронный адреса;
- 2) местонахождение и маршрут проезда к объекту спорта;
- 3) режим работы государственного учреждения;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного учреждения, его заместителей;
- 5) структура государственного учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждений (при наличии) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) их руководителей;
- 6) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений государственного учреждения (при наличии));
- 7) регламент выполнения государственного задания;
- 8) правила пользования объектом спорта;
- 9) перечень оказываемых учреждением услуг (работ), в том числе платных, с указанием стоимости услуг (работ);
- 10) информация о проводимых мероприятиях;
- 11) информация о способах доведения заявителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения.

### **Осуществление контроля за соблюдением качества выполнения государственной работы**

23. Контроль над соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

24. Внутренний контроль осуществляется руководителем государственного учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

25. Внешний контроль осуществляется Министерством спорта Республики Мордовия в соответствии с приказом Министерства спорта Республики Мордовия от 17.09.2024г №302 «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство спорта Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя».

#### **Перечень документов, необходимых для предоставления государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»**

26. Для получения доступа к объектам спорта потребители государственной работы должны представить следующие документы (за исключением физических лиц, установленных статьей 10 Закона Республики Мордовия от 18 декабря 2008г. №136-З «О физической культуре и спорте в Республике Мордовия»):

1. Заявление (форма заявления прилагается);
2. Учредительный документ заявителя;
3. Положение о проведении мероприятия (проект Положения);
4. Договор безвозмездного пользования объектом спорта (частью объекта спорта).

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(указать основание Устав или Положение)

просит предоставить доступ к объекту спорта  
\_\_\_\_\_ для проведения \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения) (наименование мероприятия)  
которое будет проводится с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Количество участников мероприятия \_\_\_\_\_ человек.

Для проведения мероприятия просим предоставить спортивное  
оборудование:

\_\_\_\_\_  
(указать что нужно предоставить)

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

МП