

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу Министерства спорта РМ
от _____ № _____

Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва»

Общие положения

1. Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной работы «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва» (далее - государственная работа, работа), выполняемой в рамках государственных заданий государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Министерству спорта Республики Мордовия.

2. Работа выполняется в интересах общества.

Единица измерения государственной работы: количество лиц, прошедших спортивную подготовку (человек).

3. Термины и определения:

1) Спортивная подготовка - учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие спортсменов, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе спортивных соревнованиях;

2) Спортивный резерв - лица, проходящие спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации;

3) Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) - документ, содержащий обязательные для исполнения и установленные в интересах получателей работы требования к порядку оказания государственной работы, включающие определенные характеристики (формы, содержания, качества и результата оказания государственной (работы));

4) Работы по подготовке сборных команд Республики Мордовия - деятельность учреждения, выполняющего государственную работу, направленная на удовлетворение потребности спортсменов в развитии своих способностей с целью их участия в региональных и всероссийских соревнованиях за счет средств республиканского бюджета в избранном виде спорта;

5) Получатели работы - лица, проходящие спортивную подготовку в организациях, осуществляющих реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

6) Качество выполнения работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и образовательные потребности получателей работы.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

2) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

3) Трудовой кодекс Российской Федерации от 01.01.01 года № 197-ФЗ;

4) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года № 51-ФЗ;

5) Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

6) Приказ Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) Федеральный закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

10) Федеральный закон от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

11) Закон Республики Мордовия от 18.12.2008 года № 136-З «О физической культуре и спорте в Республике Мордовия»;

5. Основные факторы качества, используемые в Регламенте:

1) наличие в публичном доступе сведений о государственной работе (наименовании, содержании, предмете государственной работы, ее

количественных и качественных характеристиках, перечне получателей государственной работы, включая льготные категории граждан);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее государственную работу (устав, положение, лицензия, инструкции);

3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего государственную работу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);

4) наличие специального технического оснащения учреждения, выполняющего государственную работу;

5) наличие количественных и квалификационных требований к персоналу учреждения, выполняющего государственную работу, к системе переподготовки кадров;

6) наличие требований к технологии выполнения государственной работы;

7) наличие информации о порядке и правилах выполнения государственной работы;

8) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, выполняющего государственную работу;

9) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, выполняющего государственную работу, и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнение государственной работы.

Требования к качеству выполнения государственной работы

6. Критерии оценки качества выполнения государственной работы:

1) полнота оказания государственной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом;

2) результативность выполнения государственной работы - оценивается путем сравнения требований к выполнению работы фактическому уровню ее выполнения, а также путем анализа спроса на соответствующую работу, путем проведения социологических опросов;

3) удовлетворенность получателей качеством выполнения государственной работы - оценивается исходя из наличия или отсутствия обоснованных письменных жалоб получателей работы;

4) соответствие Регламенту - определяется исходя из наличия или отсутствия многократно выявляемых в ходе контрольных мероприятий нарушений исполнения требований Регламента, а также исходя из своевременности устранения единичных нарушений Регламента.

Перечень лиц, ответственных за качество выполнения государственной работы утверждается приказом руководителя учреждения.

6.1. Сведения о государственной работе:

Наименование государственной работы - «Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва».

Содержанием (предметом) государственной работы является вовлечение оптимального числа юношей и девушек в интенсивные регулярные занятия физической культурой и спортом, отбор и подготовка наиболее одаренных из них, имеющих перспективу достижения высоких спортивных результатов на первенствах России и финалах Спартакиад учащихся и молодежи для пополнения спортивных сборных команд Республики Мордовия.

Получателями государственной работы являются лица, проходящие спортивную подготовку в организациях, осуществляющих реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Указанные лица могут быть получателями государственной работы независимо от возраста, пола, национальности, образования, социального статуса, места жительства, религиозных убеждений, имущественного положения.

6.2. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, выполняющего государственную работу, являются:

- 1) устав учреждения;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) утвержденные планы работы (годовой, ежемесячные, индивидуальные);
- 4) утвержденные правила по организации и проведению занятий по видам спорта для тренерского и инструкторского составов;
- 5) утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) иные документы (положения, инструкции).

6.3. Помещение учреждения, выполняющего государственную работу, может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или пристроен к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением архитектурно-планировочных и строительных норм. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормам охраны труда и техники безопасности. При размещении учреждения, выполняющего государственную работу, на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход

для посетителей и подъезд для производственных целей учреждения. При размещении в одном здании с другим учреждением помещение должно иметь автономный вход для свободного доступа получателей работы.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать свободное и комфортное размещение работников и получателей услуг. Помещения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и охраны труда. В зимнее время года подходы к зданию и спортивные площадки и сооружения должны быть очищены от снега и льда.

При подготовке работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Мордовия обязательным условием является соблюдение требований медицинского обеспечения, профилактики и предупреждения травматизма.

Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Учреждение, выполняющее государственную работу, должно обеспечить соблюдение общественного порядка в здании.

6.4. Оборудование, используемое для обеспечения подготовки или проведения тренировочного процесса, должно быть произведено спортивной промышленностью на основании лицензии, в соответствии с технической документацией и нормативными актами, утвержденными в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, спортивное оборудование должно использоваться в соответствии с назначением.

Техническое оборудование в местах проведения занятий должно соответствовать правилам техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

6.5. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, достаточном для выполнения государственной работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

В учреждениях должны быть созданы условия для аттестации специалистов, должно осуществляться повышение квалификации работников, для которых учреждение, выполняющее государственную работу, является основным местом работы, не реже одного раза в 3 года.

К работе в учреждении, выполняющем государственную работу, не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

Уровень подготовки главных тренеров-преподавателей и специалистов сборных команд Республики Мордовия должен соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик, профессиональных стандартов. Главные тренеры (тренеры-преподаватели), тренеры (тренеры-преподаватели) и привлеченные специалисты сборных команд Республики Мордовия обязаны:

- 1) повышать свою профессиональную квалификацию;
- 2) обеспечивать высокий организационный и методический уровень учебно-тренировочного (тренировочного) процесса, его оперативное и перспективное планирование на основе анализа прошедших этапов подготовки и участия в соревнованиях сборной команды Республики Мордовия и отдельных спортсменов;
- 3) добиваться повышения престижа спорта в Республике Мордовия;
- 4) стремиться к полному обеспечению поступательного совершенствования мастерства спортсменов.

6.6. Требования к технологии выполнения государственной работы:

Учреждение, выполняющее государственную работу, осуществляет круглогодичную организацию или обеспечение учебно-тренировочного процесса, который подлежит планированию на срок не менее 3 - 6 месяцев по индивидуальным программам подготовки и 1 года по групповым программам подготовки и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, а также обеспечение их спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием (возмещением энергозатрат), медицинским обслуживанием, проездом на спортивные мероприятия в порядке и на условиях, устанавливаемых локальными актами учреждения.

В случае соответствия спортсмена критериям для включения в списки кандидатов в спортивные сборные команды Республики Мордовия он вступает в трудовые отношения с региональным центром спортивной подготовки. Спортсмены, входящие в состав спортивных сборных команд Республики Мордовия и являющиеся работниками регионального центра спортивной подготовки, проходят спортивную подготовку по программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки в других учреждениях Республики Мордовия.

В учреждении, выполняющем государственную работу, организующем подготовку спортивного резерва могут осуществляться следующие этапы спортивной подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

Целью спортивно-оздоровительного этапа является привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей и молодежи для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности.

Целью этапа начальной подготовки является систематические занятия спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленные на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

Целью учебно-тренировочного этапа является улучшение состояния здоровья получателей услуги, включая физическое развитие, и повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

Целью этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства является специализированная спортивная подготовка оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Республики Мордовия.

Правила приема лиц в учреждение, выполняющее государственную работу, определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки учреждение, выполняющее государственную работу, использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- 1) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентации их на занятия спортом;
- 2) отбор перспективных юных спортсменов для комплектования спортивных групп;
- 3) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

Выполнение государственной работы является бесплатным.

6.7. Информационное сопровождение деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Мордовия, выполняющих государственную работу:

В состав информации о выполняемой учреждением государственной работе в обязательном порядке включаются:

1) характеристики работы, область выполнения и временные затраты на ее выполнение;

2) способы влияния потребителей на качество работы;

3) правила и условия эффективного и безопасного выполнения работы.

Информирование граждан осуществляется посредством:

1) размещения тематических публикаций в средствах массовой информации;

2) размещения информации на официальном сайте учреждения, выполняющего государственную работу.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Контроль за деятельностью учреждений, выполняющих государственную работу

7. Контроль за деятельностью учреждения, выполняющего государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнения государственной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые - по поступлению жалоб на качество выполняемой государственной работы.

Внешний контроль осуществляется Министерством спорта Республики Мордовия в соответствии с приказом Министерства спорта Республики Мордовия от 17.09.2024г №302 «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство спорта Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя.

Обязательным методом контроля качества выполнения государственной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение государственной работы направляются руководителю учреждения или в Министерство спорта Республики Мордовия и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего государственную работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.