

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства спорта РМ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»**

#### **Общие положения**

1. Регламент (стандарт) выполнения государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее - государственная работа, работа), выполняемой в рамках государственных заданий государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Министерству спорта Республики Мордовия.

#### **2. Термины и определения:**

1) государственная работа - работа в области физической культуры и спорта, выполняемая для населения Республики Мордовия (далее - получатели работы) государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Министерству спорта Республики Мордовия (далее - учреждение) за счет средств республиканского бюджета;

2) качество выполнения государственной работы - совокупность характеристик работы, определяющих ее способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные и образовательные потребности получателей работы, степень фактического соответствия выполнения государственной работы Стандарту.

3) стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения государственной работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

3. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной работы.

1) Конституция Российской Федерации;

2) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

3) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних»;

4) Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

5) Закон Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «О требованиях пожарной безопасности»;

6) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

9) приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и спорту от 3 марта 2004 года № 190/Л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования»;

10) приказ Минпросвещения России от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

11) приказ Минспорта РФ от 15 ноября 2018 года № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;

12) приказ Минспорта РФ от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

13) приказ Минспорта РФ от 30 сентября 2015 года № 914 «Об утверждении порядка осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта»;

14) приказ Минспорта РФ от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

15) Закон Республики Мордовия от 18 декабря 2008 года № 136-З «О физической культуре и спорте в Республике Мордовия»;

4. Государственная работа выполняется в интересах общества.

5. Потребителями государственной работы являются:

государственные учреждения Республики Мордовия и муниципальные учреждения;

региональные спортивные федерации Республики Мордовия;

социально ориентированные некоммерческие организации;  
органы государственной власти и органы местного самоуправления;  
религиозные организации.

Порядок предоставления государственной работы потребителям, указанным в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, общие требования к процессу выполнения государственной работы определены настоящим регламентом.

6. Основные факторы качества, используемые в Регламенте.

1) наличие в публичном доступе сведений о государственной работе, о порядке и правилах ее выполнения (наименовании, содержании, предмете государственной работы, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей государственной работы, включая льготные категории граждан);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, выполняющее государственную работу (устав, положение, инструкции);

3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего государственную работу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);

4) наличие специального технического оснащения учреждения, выполняющего государственную работу;

5) наличие количественных и квалификационных требований к персоналу учреждения, выполняющего государственную работу;

6) наличие требований к технологии выполнения государственной работы;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, выполняющего государственную работу;

8) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, выполняющего государственную работу, и меры ответственности указанных лиц за качественное выполнения государственной работы.

## **Требования к качеству выполнения государственной работы**

7. Сведения о государственной работе:

Наименование государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

Содержанием (предметом) государственной работы является деятельность учреждения, выполняющего государственную работу, направленная на удовлетворение потребностей получателей государственной работы.

Наименование показателя объема работы: количество проведенных мероприятий

Единица измерения государственной работы – штука.

Государственная работа оказывается потребителю работы бесплатно.

8. Документы, регламентирующие деятельность государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Мордовия, непосредственно выполняющих государственную работу:

- 1) устав учреждения;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) утвержденные планы работы;
- 5) утвержденные плановые назначения на текущий финансовый год;
- 6) иные документы (положения, инструкции, правила и т.д.).

9. Условия размещения и режим работы государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Мордовия, непосредственно выполняющих государственную работу.

Объекты спорта должны соответствовать требованиям техники безопасности, указанным в национальных стандартах и других документах в области стандартизации, действующих на территории Российской Федерации; санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию мест для занятий физической культурой и спортом, требованиям технических регламентов.

Условия предоставления государственной работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

Режим работы учреждений и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения. Режим работы должен быть установлен в соответствии с календарными планами по видам спорта с учетом специфики видов спорта (соревновательный сезон и т.д.). Время работы учреждения, организации должно быть установлено не ранее 7 и не позднее 23 часов.

Допускается выполнение государственной работы в праздничные и выходные дни.

10. Техническое оснащение государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Мордовия, непосредственно выполняющих государственную работу, должно соответствовать следующим требованиям к материально-технической базе и инфраструктуре организаций:

1) материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивать необходимое качество предоставляемой работы;

2) оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации должны быть сертифицированы в установленном порядке;

3) оборудование, снаряжение, инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь в наличии документы изготовителя, подтверждающие пригодность и безопасность его применения;

4) неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации;

Установка и подключение к сети электрооборудования разрешается при наличии технической документации и заземления, а техническое соединение между собой отдельных элементов оборудования или аппаратуры выполнено в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 и исключает случаи поражения током или возникновения пожара.

11. Укомплектованность государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Мордовия, непосредственно выполняющих государственную работу, кадрами и их квалификация.

Предоставление работы обеспечивается необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, которые имеют соответствующее образование, профессиональную квалификацию, подтвержденные соответствующими документами, обладают знаниями и опытом, достаточным для выполнения должностных обязанностей.

Уровень квалификации лиц должен соответствовать требованиям, определенным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 года № 916н (далее - ЕКСД).

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» ЕКСД, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Сотрудники должны быть обеспечены должностными инструкциями, определяющими их права и обязанности. Квалификация сотрудников учреждения должна поддерживаться на высоком уровне, с обязательным прохождением периодической учебы на курсах повышения квалификации и (или) иными действенными способами;

Аттестация сотрудников проводится в соответствии с установленным порядком.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг сотрудники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, терпение и предусмотрительность.

## **Требования к технологии оказания государственной услуги.**

12. Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или крытым является конкретное сооружение. Продолжительность эксплуатации открытых физкультурно-спортивных сооружений составляет 6 - 8 часов (поля, спортивные площадки, лыжные трассы, горнолыжные трассы). В крытых физкультурно-спортивных сооружениях продолжительность предоставления государственной услуги составляет до 12 часов в сутки (бассейны, спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений учреждение, организация должны использовать следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для проведения мероприятий по видам спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря и оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения).

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

При оказании услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно

превышать норм, установленных государственными стандартами.

Исполнители услуги должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

В целях повышения эффективности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений приказом Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму от 4 февраля 1998 года № 44 утверждены планово-расчетные показатели режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений и показатели численности занимающихся на них.

Для обеспечения качества предоставляемой услуги наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Спортивные сооружения должны быть оснащены специальным и табельным оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги.

В зависимости от функционального назначения спортивные сооружения должны иметь следующее техническое оснащение:

- 1) систему приточно-вытяжной вентиляции;
- 2) теплоцентраль;
- 3) систему освещения;
- 4) щиты управления электроснабжением;
- 5) раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей;
- 6) водофильтрующую установку для бассейнов.

Специальное оборудование, приборы, аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть незамедлительно изъяты из эксплуатации, а также не позднее одного месяца со дня обнаружения неисправности заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту).

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В спортивном сооружении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- 1) многофункциональные тренажеры;
- 2) универсальная спортивная площадка;
- 3) легкоатлетические беговые дорожки;
- 4) вышки для судейства;

- 5) стойки для большого тенниса и волейбола;
- 6) сетки (футбольные, волейбольные, теннисные);
- 7) оборудование для маунтинбайка (горный велоспорт);
- 8) оборудование для плавательного бассейна;
- 9) футбольные, хоккейные ворота.

Услуги и условия обслуживания получателей услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей услуги и окружающей среды.

13. Информационное сопровождение деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству спорта Республики Мордовия, выполняющих государственную работу.

1) информация о работе исполнителя, о порядке и правилах оказания государственных услуг должна быть доступна населению. Получатель услуги вправе потребовать предоставления достоверной информации об условиях оказания государственной услуги, а также об ограничениях, связанных с ее получением.

2) информирование граждан о предоставлении государственных услуг осуществляется посредством:

размещения тематических публикаций в средствах массовой информации;

создания информационных стендов (уголков получателей услуг) в учреждении;

размещения информации на официальном сайте учреждения, оказывающего государственную услугу;

размещение информации на официальном сайте учреждения, министерства;

иные способы информирования граждан.

В учреждении, оказывающем государственную услугу, создаются информационные уголки, содержащие сведения о режиме работы учреждения, об оказываемой учреждением услуге, требования к посетителям, соблюдение которых обеспечивает качественное оказание услуги, настоящий Стандарт.

### **Контроль за деятельностью учреждений, выполняющих государственную работу.**

14. Контроль за деятельностью учреждения, выполняющего государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Регламенту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями работы,

оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Руководитель учреждения своим приказом назначает в учреждении ответственных за качественное выполнения государственной работы и службу контроля, в которую входят заместители руководителя и ведущие специалисты.

В рамках внутреннего контроля в учреждении ежемесячно проводятся плановые контрольные мероприятия в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановые - по поступлению жалоб на качество выполняемой государственной работы.

Внешний контроль осуществляется Министерством спорта Республики Мордовия в соответствии с приказом Министерства спорта Республики Мордовия от 17.09.2024г №302 «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство спорта Республики Мордовия осуществляет функции и полномочия учредителя.

Обязательным методом контроля качества выполнения государственной работы является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное выполнение государственной работы направляются руководителю учреждения или в Министерство спорта Республики Мордовия и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение одного рабочего дня с момента их получения.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, выполняющего государственную работу, в приеме документов у потенциального получателя работы либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанные сроки.

Жалоба на некачественное предоставление государственной работы, поданная в Министерство спорта Республики Мордовия, рассматривается в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Ответственность за качество выполнения государственной работы.**

15. Перечень лиц, ответственных за качество выполнения государственной работы, утверждается приказом руководителя учреждения.

16. Критерии оценки качества выполнения государственной работы:

1) полнота оказания государственной работы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом;

2) удовлетворенность получателей качеством выполнения государственной работы оценивается исходя из наличия или отсутствия обоснованных письменных жалоб получателей работы;

3) соответствие Регламенту - определяется исходя из наличия или отсутствия многократно выявляемых в ходе контрольных мероприятий нарушений исполнения требований Регламента, а также исходя из своевременности устранения единичных нарушений Регламента.

17. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| № п/п | Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации   | Частота обновления информации   |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Информационный стенд у входа в здание  | Информация о наименовании учреждения, оказывающего государственную услугу; информация о режиме работы учреждения; номера телефонов учреждения   | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации)                          |
| 2.    | Информационные стенды в помещениях учреждения, оказывающего государственную услугу | Перечень оказываемых услуг; перечень документов, которые должен представить (предъявить) получатель услуги для оказания государственной услуги; информация о руководителе учреждения; текст стандарта; образцы оформления документов; адрес официального сайта учреждения | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации)                          |
| 4.    | Официальный сайт учреждения  | Сведения, указанные в строках 2 и 3 данной таблицы, а также адрес и контактные телефоны министерства спорта Иркутской области, годовой отчет  | Регулярно (при изменении состава размещаемой информации, но не реже 1 раза в год) |